

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

DATOS GENERALES	
RUC:	8.60033E+11
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	GAD RURAL
SECTOR:	RURAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ANUAL
PROVINCIA:	ESMERALDAS
CANTÓN:	MUISNE
PARROQUIA:	SALIMA
DIRECCIÓN:	AV. VIA A CHAMANGA KM 50 JUNTO AL UPC
EMAIL:	gadrpsalima2023@gmail.com
TELÉFONO:	62486039
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://salima.gob.ec/

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	SR. NERY EXON ESCOBAR ROSALEZ
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	neryescobar1989@hotmail.com

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	SRA. BARINIA VITE GRACIA
CARGO DEL RESPONSABLE:	VOCAL DEL GAD PR SALIMA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	12 DE FEBRERO DEL 2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ING. DIANA MARICELA DELGADO COTERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA- TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	11 DE MARZO DEL 2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales

- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias
- COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA/(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL	PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Posicionar a la parroquia como uno de los ejes de desarrollo en el campo pesquero, agrícola, pecuario, turístico y de conservación Ambiental a nivel local y provincial
Convertir al territorio parroquial en el centro de actividades turísticas insignia de la provincia, aprovechando los recursos naturales existentes y la capacidad de organización de sus comunidades
Posicionar a la parroquia como uno de los ejes la gestión de la cooperación internacional para cumplir con las necesidades y competencias
Ampliar la cobertura de servicios de salud y educación a la totalidad de la población de escasos recursos que genere una mejora en la calidad de vida de los ciudadanos de la parroquia.
Mantener el buen estado de las vías parroquiales que permitan la correcta comunicación entre las comunidades, mejorando los procesos de comercialización de los productos locales
Ampliar la cobertura de servicios de alumbrado público y electrificación para la totalidad de la población que genere una mejora en la calidad de vida de los ciudadanos de la parroquia.
Posicionar a la parroquia como uno de los ejes de conservación de los recursos naturales a nivel local y provincial
Lograr que las familias dispongan de terrenos de su propiedad con documentos de legalidad para participar en el desarrollo de la parroquia
Fomentar y recuperar la cultura, la naturaleza, la gastronomía, los deportes para generar una vida digna en toda la parroquia.
Mejorar la gestión del desarrollo de la parroquia con la participación ciudadana mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de la parroquia.

Fortalecer la gestión administrativa y financiera del gobierno parroquial

Definir el territorio parroquial para la intervención en el desarrollo

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
Definir el territorio parroquial para la intervención en el desarrollo	100	Se cumplió con la actualización
Posicionar a la parroquia como uno de los ejes de conservación de los recursos naturales a nivel local y provincial	20	Los recursos no son suficientes para la conservación de los recursos de la parroquia y las entidades que tienen la competencia no aportan efectivamente
Mejorar la gestión del desarrollo de la parroquia con la participación ciudadana mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de la parroquia.	20	La necesidad de infraestructura es grande el GAD no tiene suficientes recursos
Fomentar y recuperar la cultura, la naturaleza, la gastronomía, los deportes para generar una vida digna en toda la parroquia.	30	La cultura es de gran importancia en la parroquia las entidades que tienen la competencia no aportan efectivamente
Fortalecer la gestión administrativa y financiera del gobierno parroquial	30	Se requiere de mayor capacitación para una mejor gestión en el desarrollo

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN**EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO. META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Definir el territorio parroquial	Exclusiva	Ordenamiento territorial, en coordinación con el GAD	1	Elaborar el PDOT	Número de p	1	1	Participación de hombres y mujeres	Aporta para cumplir el desarrollo
Posicionar a la parroquia como uno de los ejes de conservación de los recursos naturales a nivel local y provincial	Exclusiva	Actividades comunitarias, la preservación de los recursos naturales	1	Preservar la naturaleza	Número de p	1	1	Los recintos en condiciones adecuadas	La parroquia a priorizado una vida digna
Mejorar la gestión del desarrollo de la parroquia con la participación ciudadana mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de la parroquia.	Exclusiva	Servicios públicos de la parroquia, contenidos, recintos y demás asentamientos rurales	1	Y mantener la infraestructura	Número de p	6	6	Mantenimiento de infraestructura	Se han construido y mantenidos los recintos
Fomentar y recuperar la cultura, la naturaleza, la gastronomía, los deportes para generar una vida digna en toda la parroquia.	Exclusiva	Eventos culturales	1	Eventos culturales	Número de p	4	4	De la cultura y dinamizar la economía	Se fortalece la cultura priorizada
Fortalecer la gestión administrativa y financiera del gobierno parroquial	Exclusiva	Servicios, recintos y demás asentamientos rurales	1	Administración eficiente	Número de p	1	1	Funcionamiento del Gad en condiciones adecuadas	La ciudadanía ha priorizado el fortalecimiento

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SALIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS.	16,000.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA DE MALEZA, DESBROCE DE ÁRBOLES Y FUMIGACIÓN, EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTÓN MUISNE, CON EL FIN DE EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE PLAGAS E INSECTOS	13,200.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA RECONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y ADECUACION DE MINI MERCADO DE MARISCOS PROCESADOS CON PATIO DE COMIDAS RAPIDA, UBICADO EN LA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SÁLIMA, CANTÓN MUISNE	6,626.50	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

SERVICIOS DE PROVISIÓN DE MATERIALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA REPOTENCIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE OBRAS EXISTENTE EN LA PARROQUIA SALIMA, CANTON MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS	6,610.31	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE LOS SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO PARROQUIA DE SALIMA, CANTÓN MUISNE.	6,003.10	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PINTURA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL SUBCENTRO DE SALUD E IGLESIA SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTÓN MUISNE.	4,558.56	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, CON PINTURA INTEGRAL DE VARIOS PARQUES INFANTILES Y CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA DE SALIMA, CANTON MUISNE	5,550.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, RECINTO EL LIMÓN Y LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN VIAS DE ACCESO A LOS RECINTOS GOLPEACOCO, EL BONITO Y EL LIMÓN.	6,000.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO, FOMENTADO LA IDENTIDAD CULTURAL Y TRADICION CARNAVALERA CON EL FIN DE INCENTIVAR EL TURISMO DE LA PARROQUIA SALIMA	4,000.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL ARTÍSTICA PARA FOMENTAR Y PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL DÍA DE LAS MADRES DE LA PARROQUIA SALIMA 2024	4,000.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO CULTURAL PARA LA INTEGRANDO FAMILIAS DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTON MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	6000.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
SERVICIO DE GESTOR CULTURAL PARA ORGANIZACION DE JORNADAS CULTURALES PARA DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL, DEPORTIVO Y SOCIAL Y GASTRONOMICO DE LA PARROQUIA SALIMA CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	19000.00	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
PROYECTO DE FORTALECIMIENTODE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION INSTITUCIONAL TALES COMO APORTE CONAGOPARE NACIONAL , APORTE CONAGOPARE PROVINCIAL, CONTRALORIA, VIATICOS ASISTENCIA TECNICA, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS PÚBLICO, Y ACTIVIDADES CON LA COMUNIDADES ETC DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA PARROQUIA SALIMA	7045.02	EJECUTADO	Ninguna	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Propiciar la educación ambiental para la protección y manejo de los recursos naturales de la parroquia	SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA DE MALEZA, DESBROCE DE ÁRBOLES Y FUMIGACIÓN, EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTON MUISNE, CON EL FIN DE EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE PLAGAS E INSECTOS	20	satisfacer necesidades a la Parroquia
Impulsar el desarrollo cultural de la parroquia.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO, FOMENTADO LA IDENTIDAD CULTURAL Y TRADICION CARNAVALERA CON EL FIN DE INCENTIVAR EL TURISMO DE LA PARROQUIA SALIMA; CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL ARTÍSTICA PARA FOMENTAR Y PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL DÍA DE LAS MADRES DE LA PARROQUIA SALIMA 2024	20	apollar y fortalecer las necesidades para la Parroquia
Fomentar la productividad de la parroquia con la participación de otros actores y el uso de la tecnología para la promoción de las potencialidades de la parroquia.			

Gestionar la implementación de servicios básicos y conformar la junta de agua potable.			
Construir y mantener la infraestructura física de la parroquia.	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA RECONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y ADECUACION DE MINI MERCADO DE MARISCOS PROCESADOS CON PATIO DE COMIDAS RAPIDA, UBICADO EN LA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTÓN MUISNE. SERVICIOS DE PROVISION DE MATERIALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA REPOTENCIACION Y MEJORAMIENTO DE	30	
Mantener la vialidad rural de la parroquia.			
Gestionar e implementar las telecomunicaciones en la parroquia.			
Fortalecer a las organizaciones sociales.	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION INSTITUCIONAL TALES COMO APOORTE	100%EJECUTADO	Apollar las necesidades

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SALIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS.	16,000.00	8,000.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	SERVICIOS DE BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA DE MALEZA, DESBROCE DE ÁRBOLES Y FUMIGACIÓN, EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTON MUISNE, CON EL FIN DE EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE PLAGAS E INSECTOS	13,200.00	10,729.69	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA RECONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS Y ADECUACION DE MINI MERCADO DE MARISCOS PROCESADOS CON PATIO DE COMIDAS RAPIDA, UBICADO EN LA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTÓN MUISNE	6,626.50	6,626.50	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	SERVICIOS DE PROVISION DE MATERIALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA REPOTENCIACION Y MEJORAMIENTO DE OBRAS EXISTENTE EN LA PARROQUIA SALIMA, CANTON MUISNE, PROVINCIA ESMERALDAS	6,610.31	6,610.31	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO, -	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO PARROQUIA DE SALIMA, CANTÓN MUISNE.	6003.10	6003.10	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PINTURA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DEL SUBCENTRO DE SALUD E IGLESIA SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA PARROQUIA SALIMA, CANTÓN MUISNE.	4558.56	4558.56	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	CONTRATACION DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, CON PINTURA INTEGRAL DE VARIOS PARQUES INFANTILES Y CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIAL DE SALIMA, CANTON MUISNE	5550.00	5550.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SALIMA, RECINTO EL LIMON Y LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN VIAS DE ACCESO A LOS RECINTOS GOLPEACOCO, EL BONITO Y EL LIMÓN.	6000.00	6000.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGISTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTO, FOMENTADO LA IDENTIDAD CULTURAL Y TRADICION CARNAVALERA CON EL FIN DE INCENTIVAR EL TURISMO DE LA PARROQUIA SALIMA	4000.00	4000.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/

- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD CULTURAL ARTÍSTICA PARA FOMENTAR Y PROMOVER LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL DÍA DE LAS MADRES DE LA PARROQUIA SALIMA 2024	4000.00	4000.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO CULTURAL PARA LA INTEGRANDO FAMILIAS DE LA PARROQUIA SALMIA, CANTON MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	6200.00	6200.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	SERVICIO DE GESTOR CULTURAL PARA ORGANIZACION DE JORNADAS CULTURALES PARA DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL, DEPORTIVO Y SOCIAL Y GASTRONOMICO DE LA PARROQUIA SALIMA CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS	19000.00	19000.00	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
- PROGRAMA Y/O PROYECTO,	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION INSTITUCIONAL TALES COMO APORTE CONAGOPARE NACIONAL , APORTE CONAGOPARE PROVINCIAL, CONTRALORIA, VIATICOS ASISTENCIA TECNICA, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS PÚBLICO, Y ACTIVIDADES CON LA COMUNIDADES ETC DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA PARROQUIA SALIMA	7045.02	7045.02	https://salima.gob.ec/obras-proyectos/0/
			94,323.18	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$173.782,27	\$71.925,57	59.676.85	101,782.27	94,323.18	

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACION(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
si	\$173.782,27	16,000.00	Convocatoria, acta, listado de asistencia, fotos

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA	PARA LA ELABORACION DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	si	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: - ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	en todo el proceso	si	https://salima.gob.ec/presupuesto-participativo/0/

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	28/10/2024	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI/NO	Audiencia pública

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL DE SALIMA DEL CANTÓN MUISNE PROVINCIA DE ESMERALDAS.	16,000.00	8,000.00	76-100		https://salima.gob.ec/presupuesto-
			1-25		
			26-50		
			51-75		
			76-100		

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
si	10%	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores	60 % niñas, niños y adolescentes; 40 % Personas adultas mayores

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
---	---------------	-----------------------------------	--	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	no			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	no			

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	En el presupuesto participativo, seguimiento a la ejecución del plan operativo anual y rendición de cuentas
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	Mediante resolución
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	En asambleas se discutieron y aprobaron la resolución
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	De difundió en la página web de la parroquia
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	Se aprobó la resolución
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	Es el reglamento de sistema de participación ciudadana de la parroquia
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERÍODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTOS?	si	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/	En cumplimiento de lo establecido en los artículos 63 al 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) y en concordancia con la Ley Orgánica del Consejo de Participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	si	1	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
AUDIENCIA PÚBLICA	si	2	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
CABILDO POPULAR	no		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	si	1	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
SILLA VACÍA	si	1	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
CONSEJOS CONSULTIVOS	no		
OTROS	no		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	PONGA SI/NO	NOMBRE Galud Vite Gracias	si	En presupuesto participativo y rendición de cuentas	SELECCIONE TODAS LAS QUE APPLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL	Mediante la Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Su intervención act
		EMAIL magdalenavite1977@hotmail.com				
		TELEFONO 967447614				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	no	0	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	no	0	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
DEFENSORIAS COMUNITARIAS	no	0	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	no	0	https://salima.gob.ec/solicitud/informacion-publica/
OTROS	no	0	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	Si	Tras la entrega oficial a la Asamblea Ciudadana Local de la parroquia de los siguientes documentos: •Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) •Plan Operativo Anual (POA) 2024	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	Si	En una sesión de trabajo que contó con la participación activa de autoridades locales y ciudadanos, se conformaron dos comisiones mixtas integradas por representantes de la ciudadanía y vocales de la Junta Parroquial. Objetivo principal: Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la elaboración del informe de rendición de cuentas y la organización de la deliberación pública.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	Si	En una sesión de trabajo que contó con la participación activa de autoridades locales y ciudadanos, se conformaron dos comisiones mixtas integradas por representantes de la ciudadanía y vocales de la Junta Parroquial. Objetivo principal: Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la elaboración del informe de rendición de cuentas y la organización de la deliberación pública correspondiente al año 2024. Esta iniciativa fortalece la participación ciudadana y garantiza la transparencia en la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	Si	Los documentos elaborados por el Gobierno Autónomo en el 2024, se revisó en la comisión asignada para la elaboración del informe	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	Si	En el marco de las reuniones de trabajo, la comisión responsable —con base en los documentos entregados por la Secretaría— elaboró el informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2024. Acciones destacadas: •Se dio respuesta a las inquietudes planteadas por los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y por la ciudadanía en general. •Se garantizó la transparencia y el acceso a la información pública generada.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	Si	Se llenó el formulario con la participación efectiva de la comisión responsable de la elaboración del informe.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna

4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	si	Una vez completado el formulario oficial generado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), y elaborado el informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2024 para su presentación ante la ciudadanía, dicho informe fue entregado a la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	si	El Gobierno Autónomo Descentralizado el informe aprobado por la máxima autoridad entregó a la Asamblea Ciudadana Local y también se cargó en la página web de la parroquia para que sea conocido por los ciudadanos	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	si	Se difundió el informe de rendición de cuentas del año 2024 en la página web de la parroquia	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS	si	En la primera fase se realizó el mapeo de actores, la que se utilizó para la invitación a la deliberación pública de la rendición de cuentas del año 2024.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	si	La deliberación pública se realizó de manera presencial, el informe fue retransmitido en vivo, grabado y posteriormente cargado en la página web de la parroquia.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	si	Durante la deliberación pública de rendición de cuentas correspondiente al año 2024, se garantizó un espacio adecuado y suficiente para que la ciudadanía pudiera participar activamente en el proceso. Participación ciudadana: *Se habilitó un tiempo específico para que los ciudadanos presentaran sus observaciones, preguntas y recomendaciones.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	si	Las autoridades de la Junta parroquial exponen el informe de rendición de cuentas del año 2024 de manera detallada del trabajo ejecutado en la parroquia	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	si	Las autoridades respondieron a todas las preguntas, observaciones y recomendaciones presentadas antes y durante el proceso de rendición de cuentas del año 2024.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS	si	Se realizaron mesas con la participación de los ciudadanos y liderada por los vocales de acuerdo a sus comisiones.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON	si	Se recogió y sistematizó las observaciones, sugerencias, recomendaciones para mejorar la administración y la gestión de la parroquia.	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	si	Al finalizar la deliberación pública, la comisión encargada del informe elaboraron el acta, presentada en la plenaria y firmada por el representante de la Asamblea Ciudadana Local y el presidente de la Junta Parroquial	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS A SU GESTIÓN	si	Se elabora el plan de trabajo	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE	si	Se entregó el plan de trabajo a la Asamblea y al Consejo de planificación para	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
RECINTO EL LIMON DE LA PARROQUIA SALIMA 10 DE JULIO DEL 2025	87	37	51		5	75			7

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

CIUDADANO PREGUNTO POR LOS DEMAS VOCALES	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la
CIUDADANO SUPU MANIFESTAR QUE SE ESPRESO Y DECLARO BIEN ESPECIFICADO.	No	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/
CIUDADANO FELICITO AL PRESIDENTE POR SU TRABAJO	No	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/
CIUDADANOS SATISFECHOS POR SER EL PRIMER PRESIDENTE EN RENDIR CUENTAS BIEN DETALLADAS.	No	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea Ciudadana)
Que se realice un mantenimiento a los restaurantes de Limón y Sálma, que se coloquen seguridad para poder dejar los insumos, materiales y equipos en buen resguardo y evitar el robo.	Se ha cumplido en coordinación con tenencia política y policía nacional	100	https://salima.gob.ec/rendicion-cuentas/2023/
Los límites de Daule con Salima que busque solución, ya que Daule se ha llevado una parte del territorio.	Gestiones en Municipio	100	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	1	100	0	0	https://salima.gob.ec/	JONATAN ZAMBRANO FACEBOOK	60	525600

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	si	https://salima.gob.ec/lotaip/0/0/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	si	https://salima.gob.ec/lotaip/0/0/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	9	59676.85	9	59676.86	https://salima.gob.ec/infimas-cuantias/0/
MENOR CUANTÍA,	1	19000.00	1	19000.00	https://salima.gob.ec/infimas-cuantias/0/
CONTRATACION DIRECTA					
BIENES Y SERVICIOS,	1	16000.00	1	8000.00	
PUBLICACIÓN,					

RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA	x		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	CGE Nº 25876	1	80	Se cumple con lo determinado en las observaciones de la Contraloría para los diferentes niveles de autoridades y funcionarios	https://salima.gob.ec/cumplimiento-institucional/0/
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					