

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE FEBRERO DE 2026**

2 **ACTA No. 2026-03**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cuatro días del mes de febrero
4 de dos mil veintiséis siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días con todas y todos, vamos
8 a dar inicio a la sesión ordinaria de febrero del dos mil veintiséis, la primera del mes; señorita
9 secretaria por favor constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores
10 Vocales: Paola Mendoza, presente; Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar
11 Ramírez; presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta.
12 Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor
13 señorita secretaria dé a conocer el orden del día para ponerlo a consideración. Secretaria (e). – El
14 orden del día consta de los siguientes puntos:

15 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2026-02 de sesión ordinaria de fecha 21 de enero de**
16 **2026.**

17 **2. Análisis y aprobación del acta No. 2026-01 de sesión extraordinaria de fecha 21 de enero**
18 **de 2026.**

19 **3. Informe de presidencia.**

20 **4. Informe de vocales.**

21 **5. Informe financiero del 1 al 31 de enero de 2026, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
22 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

23 **6. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 31 de diciembre de 2025 al 29**
24 **de enero de 2026.**


25 Señorita Presidenta. – Esta a consideración compañeros vocales el orden del día Señor Vocal
26 Miguel Gallardo. - Mociono que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Hay una moción,
27 ¿quién apoyo la moción?. Señora Vocal Paola Mendoza.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -
28 Con una moción y su respetivo apoyo por favor señorita secretaria someta a votación nominativa.
29 Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, proponente, a favor;
30 Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
31 secretaria. Secretaria (e). – Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de
32 la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de
33 lectura al primer punto, una vez aprobado el orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y
34 aprobación del acta No. 2026-02 de sesión ordinaria de fecha 21 de enero de 2026. Señorita
35 Presidenta. – Señorita secretaria de lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). -
36 Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a consideración las
37 resoluciones del acta en mención. Señor Vocal Daniel Toala. – Que se apruebe como está el acta
38 de sesión ordinaria. Señorita Presidenta.- Hay una moción tiene apoyo la moción?. Señora Vocal
39 Paola Mendoza. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Con una moción y su respectivo apoyo,
40 señorita secretaria por favor someta a votación nominativa señorita secretaria. Secretaria (e). -
41 Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar
42 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de
43 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la votación. En consecuencia, el Pleno de Junta en

44 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-03-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD**
45 **APROBAR EL ACTA No. 2026-02 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 21 DE ENERO DE 2026.**
46 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria por favor dé lectura al segundo punto. Secretaria (e). -
47 **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación del acta No. 2026-01 de sesión extraordinaria de fecha 21 de
48 enero de 2026. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura a las resoluciones del acta en
49 mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Esta a consideración
50 compañeros vocales la aprobación del acta en mención. Señora Vocal Paola Mendoza. - Mociono
51 que se apruebe el acta tal como está. Señorita Presidenta.- Hay una moción tiene apoyo la
52 moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la moción de la compañera Paola. Señorita
53 Presidenta. - Con una moción y su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor someta a
54 votación nominativa señorita secretaria. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza,
55 proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, por cuanto existe una normativa vigente
56 que establece los mecanismo para poder garantizar legalmente la participación de la ciudadanía en
57 una sesión, normativa que está establecida en la Constitución de la República del Ecuador, en el
58 COOTAD y en la Ley Organiza de Participación Ciudadana y en concordancia con mi voto que fue
59 en la sesión extraordinaria, mi voto es en contra; Edgar Ramírez, de acuerdo a la convocatoria que
60 se hizo para una sesión extraordinaria y según lo que estaba leyendo aquí se suspendió la sesión y
61 por lo tanto esta haciendo constar todo el resto de lo que se informó por parte de la presidenta, por
62 parte de los asambleístas que no estaban convocados legalmente a la sesión, entonces,
63 prácticamente al momento que se suspendió la sesión, no debía de haberse hecho constar el resto,
64 porque solo se convocó a una sesión extraordinaria, por eso mi voto es en contra ; su voto señorita
65 presidenta, enmarcada en la ley mi voto es a favor. Proclame resultados, Secretaria (e). - Proclamo
66 resultados, de cinco vocales en la sala, tres votos a favor de la moción y dos votos en contra. En
67 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-03-OR-**
68 **GADPRPL-2026.- APROBAR EL ACTA No. 2026-01 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA**
69 **21 DE ENERO DE 2026.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria por favor dé lectura al segundo
70 punto. Secretaria (e).- **TERCERO.**- Informe de presidencia. Señorita Presidenta. - Compañeros
71 vocales nuevamente buenos días voy a dar informe de las actividades del último mes
72 correspondiente, en este caso del veintiséis de diciembre al veinticinco de enero donde participé de
73 actividades administrativas, sociales, culturales, deportivas; también asistí a las sesiones ordinarias
74 y extraordinarias que se dieron durante el mes; se coordinó un compartir con el personal y
75 compañeros por Navidad; en el GAD Municipal se gestionó cinco volquetadas de adoquines para el
76 Recinto San Remo; participe de una reunión con la mesa técnica por la seguridad; audiencia a
77 presidentes de recintos y dirigentes de ramales donde se trató tema de la maquinaria recibida en
78 comodato por parte de la prefectura; se ha inspeccionado obras que se ejecutan dentro del centro
79 poblado y de algunos recintos, que estamos haciendo como GAD Parroquial en este caso: San
80 Isidro, cancha sintética, San Remo, La Unión, Copalito y Comuna Vicente Rocafuerte; además de
81 eso se han hecho inspecciones de trabajos realizados y a realizarse por mantenimiento vial; se ha
82 apoyado con maquinaria y material para dar solución a las emergencias presentadas, en San
83 Vicente del Nila, La Valencia, Barrio Pueblo Montubio y otros ramales y emergencias en vías
84 principales; se realizó la inspección de la alcantarilla del Ramal Peripa del Recinto La Unión que
85 ejecuta el GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas, eso es todo lo que tengo que
86 informar compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:

87 **RESOLUCION No. 03-03-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
88 **INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente
89 punto del orden del día por favor. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de vocales. Señor
90 Vicepresidente Edgar Ramírez. - Señorita Presidenta, Lady Cedeño Moreira, presidenta del GAD
91 Parroquial, compañeros vocales, presente, de mis consideraciones, por medio de la presente tengo
92 a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas del veintiséis de diciembre
93 al veinticinco de enero del dos mil veintiséis. He participado en las sesiones ordinarias y
94 extraordinaria del GAD Parroquial Puerto Limón; mantuve una reunión de socialización con
95 moradores y la señora prefecta en el Recinto La Independencia en territorio para el mantenimiento
96 vial de la misma, el doce de enero me reuní con los moradores de la vía Rocafuerte La
97 Independencia para coordinar la intervención vial con la maquinaria de la prefectura, el lunes
98 diecinueve tuvimos una reunión de socialización con el vice prefecto y los moradores de la `vía La
99 Llorona por el arreglo de la vía, gestione a la prefectura material cascajo para la vía El Nila por
100 motivo de una emergencia vial, es todo lo que puedo que informar al respecto como presidente de la
101 comisión de turismo y producción. Vocal Daniel Toala.- Informe de actividades del mes de enero del
102 dos mil veintiséis, Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón,
103 presente, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en
104 beneficio y desarrollo de nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe
105 de actividades desarrolladas en el mes de enero de dos mil veintiséis, desde el veintiséis de
106 diciembre hasta el veinticinco de enero: En la vía del recinto La Independencia realicé una
107 inspección para el mantenimiento realizado por la prefectura, inspección que la realicé acompañado
108 del compañero Edgar Rapidez, vicepresidente del GAD Parroquial Puerto Limón, la prefecta de la
109 provincia Abogada Johana Núñez, presidente del Recinto La Independencia Señor Marcelo López y
110 moradores del sector; en la casa comunal del recinto La Unión, junto a la prefecta Johana Núñez,
111 presidente de recintos y autoridades locales asistí a una reunión organizada por la prefectura de
112 Santo Domingo de los Tsáchilas con el objetivo de planificar y realizar un cronograma de
113 mantenimiento vial de las diferentes comunidades de la parroquia Puerto Limón; como Vocal del
114 GAD Parroquial de Puerto Limón asistí a la inspección de la construcción de la batería sanitaria de
115 la Comuna Vicente Rocafuerte en el Barrio Rafael Correa de la parroquia Puerto Limón; en el salón
116 de reuniones del Ministerio de Agricultura asistí a una mesa técnica provincial por la enfermedad de
117 fusarium, reunión que fue convocada por el presidente de la federación nacional de plataneros
118 Fenaprofe y el señor director del Ministerio de Agricultura con el objetivo de buscar alternativas y de
119 realizar trabajos en territorio en beneficio de la comunidad, como Vocal del GAD Parroquial asistí a
120 inspeccionar la adquisición de materiales para la construcción de una batería sanitaria en la casa
121 comunal del Recinto San Remo de la Parroquia Puerto Limón; en el Parque Central de la Parroquia
122 Puerto Limón asistí a la entrega de la retroexcavadora y volqueta junto a la prefecta de la Provincia
123 Santo Domingo de los Tsáchilas Abogada Johana Núñez, autoridades provinciales, locales y
124 moradores de la parroquia; junto al compañero Vicepresidente del GAD Parroquial Edgar Ramírez,
125 técnico de la prefectura y presidente de la Comuna El Nila; asistimos a darle mantenimiento vial a
126 unos puntos críticos de la vía El Nila por emergencia invernal; en la Comuna Vicente Rocafuerte,
127 Ramal La Llorona asistí a una inspección y reunión de trabajo junto al viceprefecto de la provincia
128 Carlos Landaheta, el vicepresidente del GAD Parroquial y el Presidente del Ramal La Llorona Daniel
129 Moreira y moradores del sector; en el edificio de la prefectura asistí a una reunión de trabajo con el

130 viceprefecto de la Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas y el sociólogo de la prefectura con el
131 objetivo de socializar los pedidos y una posible visita técnica en los próximos días a los ramales que
132 han hecho la solicitud para poderles dar formalidad a la integración a los ramales a la red vial
133 provincial, hasta aquí mi informe estimada presidenta y compañeros vocales. Señor Vocal Miguel
134 Gallardo.- Buenos días señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales a continuación
135 pongo en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de
136 diciembre del dos mil veinticinco hasta el veinticinco de enero de dos mil veintiséis, participé de un
137 compartir con todo el equipo del GAD Parroquial por motivo de navidad; asistí a las dos sesiones
138 ordinarias del mes de enero; participe en la socialización de las alcantarillas que se van a ubicar en
139 la vía a El Rosario; llegue con insumos médicos para una usuario del proyecto de atención al adulto
140 mayor del Barrio Mirador Parroquia Puerto Limón; estuve presente en la entrega de la
141 retroexcavadora y la volqueta por parte de la prefectura entregada en comodato al GAD Parroquial
142 Puerto Limon; realicé una visita en compañía de la señorita presidenta al recinto Copalito donde
143 constatamos la obra construcción de letras corpóreas para esta localidad; realice una visita de
144 seguimiento al punto digital gratuito Puerto Limón, converse con el Señor Kevin Arteaga y converse
145 sobre su trabajo; asistía la sesión extraordinaria del mes de enero para tratar el análisis y
146 resolución de la intervención territorial de la maquinaria entregada en comodato por el Gobierno
147 Provincial al Gobierno Parroquial de Puerto Limón; acudí delegado por la señorita presidenta a una
148 reunión en la dirección de mantenimiento y ornato municipal para tratar un tema muy importante
149 sobre la situación actual de permanencia de la cuadrilla de trabajadores que disponemos en la
150 parroquia que forman parte del equipo municipal en la cual se llegaron a acuerdos muy positivos
151 respecto a la situación inicial de una previa disposición que estaba dada, muchas gracias es todo
152 cuanto tengo que informar. Señora Vocal Paola Mendoza.- Buenos días estimada presidenta,
153 compañeros vocales a continuación mi informe del veintiséis de diciembre al veinticinco de enero:
154 Asistencia a sesiones ordinarias convocadas por el GAD Parroquial; asistencia a sesión de
155 mantenimiento vial en el Recinto La Unión; reunión de trabajo con presidente de los Recintos San
156 Isidro y El Progreso; asistía a la socialización de construcción de alcantarillas en el Recinto El
157 Rosario, asistí a la entrega de maquinaria en comodato con el GAD Provincial; reunión con
158 presidente de La Bolívar por mantenimiento vial; seguimiento por fiscalización en la construcción de
159 graderíos con techado en el Recinto La Unión del proyecto en el cual estoy designada como
160 administradora, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
161 **RESOLUCION No. 04-03-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS**
162 **INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto
163 del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe financiero del 1 al 31 de enero de 2026 a
164 cargo del Ingeniero Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita
165 Presidenta.- Ingeniero Daniel Elizalde tiene usted la palabra. Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenos
166 días compañeros voy a proceder a darles el resumen de ingresos y gastos del mes de enero. En la
167 cuenta principal aun no recibimos la última alícuota del mes de diciembre dos mil veinticinco, en las
168 próximas fechas esperemos ya recibirlas al igual que la de enero dos mil veintiséis, por tanto, existe
169 un total de **ingresos de \$000,00**; entre los gastos tuvimos: comisiones bancarias \$2,50; pago de
170 planilla de IESS por el mes de diciembre \$4.353,26; pago de planilla de fondos de reserva por el
171 mes de diciembre 2025 \$ 587,01; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de
172 diciembre 2025 \$1.702,95; pago retención cinco por mil a la Contraloría General del estado por los

173 meses de octubre y noviembre 2025 \$479,56; comisiones bancarias \$0,05; comisiones bancarias
174 \$0,55; pago de póliza de cauciones y bienes 2025-2026 \$1.863,47; pago suministro de combustible
175 por el mes de diciembre 2025 \$422,20; pago de impuesto Retención en la Fuente por el mes de
176 diciembre 2025 \$996,61; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,05; anticipo de
177 sueldo conforme solicitud Vanessa Mera \$1.866,00; sumando un total de egresos del mes de enero
178 de 2026 de **\$22,045.81**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos
179 **\$22,045.81**, más el saldo del mes anterior **\$34,807.05** tenemos un saldo de **\$12,761.24** al 31 de
180 enero de 2026, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no tuvimos
181 ingreso alguno, por tanto, existe un total de **ingresos** de **\$00.00,00** y entre los egresos tuvimos:
182 comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering
183 correspondiente al mes de diciembre de 2025 \$1.604,75; comisiones bancarias \$0,25; pago de
184 remuneraciones a personas con discapacidad correspondientes al mes de enero de 2026
185 \$1.603,77; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad
186 correspondientes al mes de enero 2026 \$873,10, sumando un total de **egresos** **\$4.084,42** Como
187 resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$4.084,42** más el saldo del mes
188 anterior **\$60.670,41** tenemos un **saldo** de **\$56.585,99** al 31 de enero de 2026. Es todo cuanto debo
189 informar respecto al informe de ingresos y egresos del mes de diciembre tanto de la cuenta principal
190 como de la cuenta del MIES. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
191 **RESOLUCION No. 05-03-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
192 **INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2026.** Señorita Presidenta. – Compañeros
193 vocales no habiendo dudas, señorita secretaria por favor de lectura al siguiente punto. Secretaria
194 (e). – **SEXTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 31 de diciembre de
195 2025 al 29 de enero de 2026. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios
196 recibidos en estas fechas. Secretaria (e).- Secretaria (e).- Procede con lo solicitado, dando lectura a
197 un total de tres oficios recibidos de parte de: Recintos El Progreso y San Isidro, solicitando apoyo
198 con el fresado o adoquinado de la entrada El Progreso, vía que conduce a San Isidro, del Ramal
199 Peripa del Recinto La Independencia requiriendo la gallineta y volqueta para arreglar un relleno que
200 se fue con las lluvias el cual tiene comunicado a siete familias de este sector y del Ramal San
201 Felipe km 17,3 de la vía Santo Domingo-Puerto Limón margen derecho pidiendo se lo considere
202 dentro del programa de arreglo vial a los ramales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
203 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-03-OR-GADPRPL-2026.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
204 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS DE: UNO DE LOS RECINTOS EL PROGRESO**
205 **Y SAN ISIDRO, DEL RAMAL PERIPA DEL RECINTO LA INDEPENDENCIA Y DEL RAMAL SAN**
206 **FELIPE KM 17,3 DE LA VÍA SANTO DOMINGO-PUERTO LIMÓN MARGEN DERECHO,**
207 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 29 DE ENERO DE 2026,**
208 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria, compañeros
209 vocales les agradezco su asistencia, damos por clausurada la sesión ordinaria, siendo las nueve
210 horas con cuarenta y cuatro minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además
211 que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la
212 aprobación previa del acta respectiva.

213 
214
215 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.


Abg. Edgar Ramírez Obando


Sr. Daniel Toala Quinde

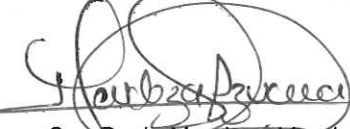
216
217
218
219
220
221

PRESIDENTA.



Ing. Miguel Gallardo Burgos
VOCAL .

VICEPRESIDENTE.



Sra. Paola Mendoza Moreira
VOCAL .

VOCAL.



Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)