

**SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE JULIO DE 2025**

**ACTA No. 2025-13**

En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los dos días del mes de julio de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, gracias por asistir a la primera sesión ordinaria, señorita secretaria por favor constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

**1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-12 de sesión ordinaria de fecha 18 de junio de 2025.**

**2. Informe de presidencia.**

**3. Informe de vocales.**

**4. Informe financiero del 1 al 30 de junio de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

**5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de mayo al 26 de junio de 2025.**

Señorita Presidenta.- Compañeros está a consideración el orden del día. Señora Vocal Paola Mendoza. - Mociono que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta.- Hay una moción, quien apoya la moción?. Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Hay una moción, con el apoyo del compañero Toala, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa . Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2025-12 de sesión ordinaria de fecha 18 de junio de 2025. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a consideración las resoluciones del acta que ha dado a conocer la señorita secretaria. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe tal como se ha dado lectura. Señorita Presidenta.- Hay una moción del compañero Edgar, ¿Tiene apoyo la moción?. Señor Vocal Paola Mendoza.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Con la moción del compañero Edgar Ramírez y el apoyo de la compañera Paola Mendoza señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-13-OR-GADPRPL-2025.- POR**

44 **UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-12 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 18 DE**  
45 **JUNIO DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden  
46 del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** - Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros  
47 Vocales les voy a dar a conocer el informe de actividades desde el veintiséis de mayo al veinticinco  
48 de junio: atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones  
49 ordinarias de la Junta durante este mes; se gestiona en la CNEL-EP un transformador en la fase  
50 que abastece del servicio eléctrico al Coliseo Pedro Moreira Rodríguez de nuestra parroquia; al  
51 GAD Municipal se le ha solicitado la ayuda para el mantenimiento vial de varios sectores; se ha  
52 solicitado inspección técnica del predio a solicitud de la Señora Alcívar Vélez Santa Isabel a fin de  
53 que la señora pueda pagar el Impuesto de Contribución Especial de Mejora; se gestiona ante el  
54 GAD Provincial material y maquinaria para el Ramal 3 Marías; en coordinación y participación del  
55 evento de Elección de Reina de Santo Domingo Fase Parroquias Rurales llevado a cabo en el  
56 Coliseo de nuestra parroquia se hicieron varias gestiones y coordinación; se hizo la entrega e  
57 inauguración de un parque infantil en la Comuna Vicente Rocafuerte; participe del evento de entrega  
58 de uniformes a la selección de la sub 12 quien representa a nuestra parroquia en el torneo de Santo  
59 Domingo; se gestionó capacitación con el CCPD del Gobierno Municipal a los usuarios de los  
60 proyectos sociales Personas con Discapacidad y Adultos Mayores con Discapacidad; se coordinó y  
61 ejecuto una minga de limpieza en nuestra parroquia previo al evento de Elección de Reina de Santo  
62 Domingo Fase I; participé del evento por el Día del Niño realizado en el Centro de Desarrollo Infantil  
63 Caritas Felices; se coordinó y ejecutó capacitación con la empresa privada para la ciudadanía con el  
64 tema "Crianza de cerdos" de manera directa; se dio inicio a los trabajos de mejora a la Escalinata  
65 Santa Ana, construcción de rampa en la casa de adulto mayor y construcción de muro de  
66 contención en el Barrio 26 de Julio; también se dio inicio a los trabajos de mejoramiento de la calle Junín y  
67 Escalinata del Barrio San Pablo; se hizo la entrega e inauguración de un parque infantil en el Recinto  
68 Naranjito Las Vegas; se hizo la entrega e inauguración de un parque infantil en el Recinto San  
69 Remo; asistí y participé en el evento de elección y posesión de la nueva directiva del Recinto La  
70 Unión; participé del evento de clausura del curso de panadería y pastelería básica; se dio inicio a los  
71 trabajos de construcción de la cubierta para la cancha en el Recinto Palo Blanco obra por parte del  
72 GAD Municipal; participé del evento de Elección de Reina de Santo Domingo, apoyando a la  
73 representante de nuestra parroquia Kerly Lara; asistí a la sesión solemne por los 40 años de la  
74 Unidad Educativa Margarita Ponce Gangotena. Eso es lo que tengo a bien informar compañeros  
75 vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-**  
76 **13-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE**  
77 **PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden  
78 del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.-  
79 Ingeniera Lady Cedeño, compañeros vocales , de mis consideraciones, por medio del presente  
80 tengo a bien poner en conocimiento el informe de labores y gestiones desde el veintiséis de mayo  
81 al veinticinco de junio del dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias del GAD  
82 Parroquial Puerto Limón; asistí a la elección de la reina parroquias rurales que se realizó en la  
83 parroquia Puerto Limón, participé en la reunión con la reina quien va a participar en el evento de  
84 Reina del Cantón Santo Domingo y su padres para coordinar temas de financiamiento; coordiné el  
85 arreglo de la calle Esmeraldas; realicé la limpieza de las cajas de revisión de la calle Junín; participé  
86 en el cambio de directiva del Recinto La Unión, es todo lo que puedo informar al respecto. Vocal

87 Daniel Toala.- Informe de actividades del mes de Julio del dos mil veinticinco, Ingeniera Lady  
88 Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Llamón, presente, reciba un cordial y afectuoso  
89 saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra  
90 parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el  
91 mes de junio del dos mil veinticinco, desde el veintiséis de mayo hasta el veinticinco de junio. En el  
92 Recinto La Unión Ramal Compostega asistí a una minga comunitaria con los moradores del ramal;  
93 en el salón del GAD Parroquial Puerto Limón asistí a la asamblea territorial ciudadana organizada  
94 por la prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas; en la Comuna Vicente Rocafuerte mantuve  
95 una reunión con el Director de la Unidad Educativa Ciudad de México; en el Recinto San Pablo de  
96 Copal asistí a la entrega de una volquetada de arena para la comunidad por parte de la Prefectura;  
97 en la Unidad Educativa Vicente Ramón Roca del Recinto La Unión asistí a una reunión con el  
98 director para conocer de cerca sobre una problemática de un caso de un niño que se esta quedando  
99 sin matriculación, pese de que el niño ha estado asistiendo durante toda la jornada escolar; en la  
100 empresa pública EPCO Tsáchila mantuve una reunión con la subgerente la Ingeniera Rosita Inés  
101 para tratar temas sociales de vital importancia para la parroquia entre ellos una brigada médica en  
102 territorio los próximos días, en el Distrito de Educación 23D02 mantuve una reunión con el  
103 departamento jurídico para coordinar y dar a conocer sobre la problemática de la Unidad Educativa  
104 Vicente Ramón Roca del Recinto La Unión y ver la posibilidad de cómo se podría aumentar los  
105 cupos para la matriculación del niño para que no se quede el niño en el sistema educativo,  
106 conociendo que es un derecho el de tener la educación; en el Coliseo de la parroquia Puerto Limón  
107 asistí al evento por el día del padre organizado por las promotoras del Proyecto Adulto Mayor del  
108 GAD Parroquial Puerto Limón, hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros vocales.  
109 Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros  
110 vocales, a continuación mi informe de actividades y gestiones desde el veintiséis de mayo hasta el  
111 veinticinco de junio del dos mil veinticinco; Actividades de oficina; asistí a las dos sesiones  
112 ordinarias del GAD Parroquia Puerto Limón; realice visitas a la obra de adoquinado de la calle que  
113 dirige hacia el cementerio donde se constató el avance de la obra; asistí a apoyar a nuestra  
114 candidata Kerly Lara en la elección de la reina de Santo Domingo fase zona rural; mantuve una  
115 reunión de trabajo con Señor Wilson Machado para la organización, planificación y logística del  
116 pregón de fiesta en honor a la virgen a organizarse el próximo sábado diecinueve de julio del  
117 presente año; asistí a la audiencia ciudadana en el campamento del GAD Provincial con la finalidad  
118 de apoyar en la solicitud de mantenimiento vial para las vías de nuestra parroquia; asistí a la reunión  
119 para el cambio de directiva del Recinto La Unión elección que se postergó para la siguiente semana  
120 debido a la falta de quórum a la misma; acompañe a Lady Cedeño al Recinto San Remo para recibir  
121 los juegos infantiles que van a ser instalados en dicha localidad; asistí a la inauguración de los  
122 juegos infantiles en el Recinto Naranjito Las Vegas; estuve presente en el arreglo de un dalo  
123 ocasionado por una tapa de revisión colapsada en el Barrio Esmeraldas calle Arturo Ruiz Mora entre  
124 Rocafuerte y Atahualpa y fui parte de la asamblea territorial ciudadana llevada a cabo en nuestra  
125 parroquia donde contamos con la presencia de nuestras autoridades provinciales y se realizó la  
126 elección de los asambleístas territoriales, es todo cuanto tengo que informar señorita presidenta y  
127 señorita secretaria. Señora Vocal Paola Mendoza. - Señorita presidenta, compañeros vocales  
128 presento mi informe del veintiséis de mayo al veinticinco de junio del dos mil veinticinco: atención a  
129 usuarios, asistí a las reuniones ordinarias del GAD Parroquial; apoyo a Kerly en su proceso de

representar a nuestra parroquia en el certamen Reina Rural Fase Uno de Reina de Santo Domingo; asistí al evento de elección de Reina Fase Uno a Reina de Santo Domingo; asistí a la audiencia ciudadana en la prefectura apoyando a nuestra Presidenta y dirigentes de los recintos por solicitud de mantenimiento vial; asistí al cambio de directiva en el Recinto La Unión; asistía la clausura del evento de panadería y repostería en el GAD Parroquial; asistía la inauguración de juegos infantiles en el Recinto La Rocafuerte; asistí a la presentación de programa de fiesta y presentación de candidatas a reina de Santo Domingo; asistí a la asamblea ciudadana convocada por la prefectura en el GAD Parroquial donde se designaron los asambleístas territoriales y asistí a la rendición de cuentas del Consejo Cantonal para la protección de derechos, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-13-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. – Muchas gracias compañeros vocales. Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 30 de junio de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Buenos días compañeros, les voy a detallar los ingresos y egresos del mes de junio en la cuenta principal, en cuanto a los ingresos tuvimos la alícuota del Ministerio de Finanzas por el mes de mayo por \$32.488,80; existiendo un total de **ingresos de \$32.488,80**; entre los egresos tenemos: comisiones bancarias \$2,50; pago del servicio de energía eléctrica del mes de mayo 2025 \$203,48; comisiones bancarias \$0,20; pago de servicios de entrenador de fútbol del mes de mayo 2025 \$741,04; pago de servicios de comunicador del mes de mayo 2025; \$919,33; pago de servicio de internet por el mes de junio 2025 \$186,68; comisiones bancarias \$0,50; pago de planilla del IESS por el mes de mayo 2025 \$4.103,95; pago de planilla fondos de reserva mayo 2025 \$ 550,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de mayo 2025 \$1.422,29; comisiones bancarias \$0,05; anticipo conforme solicitud de compañera Paola Mendoza \$1.000,00; comisiones bancarias \$0,55; pago del servicio de agua potable por el mes de mayo 2025 de varios medidores \$232,00; pago suministro de combustible por el mes de mayo 2025 \$315,26; pago de mantenimiento de camioneta placas JMA1308 en el mes de junio 2025 \$572,65; pago de predio urbano y rustico del GAD Puerto Limón \$161,39; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$1,10; pago de remuneración por el mes de junio 2025 al personal administrativo \$6.675,80; pago de remuneración por el mes de junio 2025 a personal de proyectos \$1.830,09; pago de impuesto Retención en la Fuente por el mes de junio 2025 %34,75; pago de 3% CONAGOPARE por el mes de mayo 2025 \$974,67, sumando un total de egresos del mes de junio 2025 de **\$19,929.28**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$\$\$32.488,80**, menos total egresos **\$19,929.28**, más el saldo del mes anterior **\$28,843.31** tenemos un **saldo de \$41,402.83** al 30 de junio de 2025, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES debo indicar que no ha habido ingreso alguno, por tanto, existe un total de **ingresos de \$00.00,00** y se dieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de mayo 2025 \$1.407,20; comisiones bancarias \$0,80; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de junio 2025 \$2.481,63; pago de remuneraciones a personas con discapacidad por el mes de junio 2025 \$1.222,86; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad por el mes de junio 2025 \$1.659,55, comisiones bancarias \$0,10; devolución de fondos convenio CDI 2024 \$3.178,79, sumando un total de **egresos \$9.953,48** Como resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$9.953,48** más el saldo del mes anterior

173 \$65.525,85 tenemos un saldo de \$55.572,37 al 30 de junio de 2025. Eso es todo cuanto debo  
174 informar. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-**  
175 **13-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO**  
176 **DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO-**  
177 **CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria  
178 de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios  
179 recibidos respecto a pedidos de obras del 29 de mayo al 26 de junio de 2025. Señorita Presidenta.-  
180 Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos durante estas fechas. Secretaria (e).- Procede  
181 con lo solicitado, dando lectura a un total de diez oficios recibidos de parte de: Gobierno Comunal  
182 San Vicente del Nila, solicitando el adoquinado de una de las calles el Barrio Nueva Vida; de la  
183 Comunidad Educativa del Recinto San Juan requiriendo juegos infantiles para la escuela; de la  
184 Comuna Vicente Rocafuerte pidiendo la construcción de una batería sanitaria en el Barrio Rafel  
185 Correa; Del Ramal 3 Marías del Recinto Tahuaza solicitando mantenimiento de la vía del ramal y  
186 con dos lámparas públicas para la Comuna; del Barrio Rafael Correa de la Comuna Vicente  
187 Rocafuerte requiriendo 2 canecas de pintura y una malla de barco para la cancha del barrio; de la  
188 Unidad Educativa Enrique Noboa Arizaga del Recinto La Polvareda pidiendo la donación de  
189 contenedores de basura; del Recinto Naranjito La Chiva solicitando una volquetada de cascajo y el  
190 manteamiento del Ramal Los Ángeles; de la Unidad Educativa Jaime Mola del Recinto Tahuaza  
191 requiriendo una volquetada de ripio para adecuar un espacio dentro de la institución como comedor  
192 o descanso en horas de asueto; de la Unidad Educativa Jaime Mola del Recinto Tahuaza solicitando  
193 juegos infantiles para los niños de Inicial y Básica Elemental; y del propietario de la cancha Masara  
194 Mudu de la Comuna Los Naranjos requiriendo la intervención de maquinaria para la ampliación de la  
195 cancha. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-**  
196 **13-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DIEZ**  
197 **OFICIOS DE: GOBIERNO COMUNAL SAN VICENTE DEL NILA, DE LA COMUNIDAD**  
198 **EDUCATIVA DEL RECINTO SAN JUAN, DE LA COMUNA VICENTE ROCAFUERTE, DEL**  
199 **RAMAL 3 MARÍAS DEL RECINTO TAHUAZA, DEL BARRIO RAFAEL CORREA DE LA COMUNA**  
200 **VICENTE ROCAFUERTE, DE LA UNIDAD EDUCATIVA ENRIQUE NOBOA ARIZAGA DEL**  
201 **RECINTO LA POLVAREDA; DEL RECINTO NARANJITO LA CHIVA, DOS OFICIOS DE LA**  
202 **UNIDAD EDUCATIVA JAIME MOLA DEL RECINTO TAHUAZA Y DEL PROPIETARIO DE LA**  
203 **CANCHA MASARA MUDU DE LA COMUNA LOS NARANJOS RECIBIDOS ENTRE LAS**  
204 **FECHAS DEL 29 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.**  
205 Señorita Presidenta.- Gracias señorita secretaria, de lectura al siguiente punto. Secretaria (e).-  
206 Procede con lo solicitado, indicando que se han agotado los puntos del orden del día. Señorita  
207 Presidenta.- Gracias compañeros vocales por su presencia, damos por clausurada la sesión  
208 ordinaria siendo las nueve horas con cincuenta y ocho minutos, tomando en cuenta que la Junta  
209 Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto  
210 inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva

211  
212  
213  
214 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.  
215 **PRESIDENTA.**

Abg. Edgar Ramírez Obando  
**VICEPRESIDENTE.**

Sr. Daniel Toala Quinde  
**VOCAL.**

216

217

218

219 Ing. Miguel Gallardo Burgos

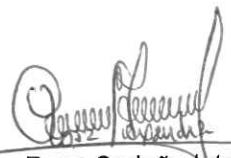
220

  
**VOCAL.**



Sra. Paola Mendoza Moreira

**VOCAL.**



Lic. Rosa Cedeño Intriago

**SECRETARIA (E)**