



**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 03
DEL DIA VIERNES 13 DE FEBRERO DEL 2026.**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los trece (13) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:


- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.-Asuntos Varios.
- 8.- Resoluciones.
- 9.- Clausura.


Punto 1.- Apertura y Bienvenida. – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.


Punto 2.- Constatación del Quórum. – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Ausente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y treinta y dos minutos de la mañana (09h30 am) y se continua con el siguiente punto.

Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día. – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 30 de enero del 2026, una vez concluida la lectura

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 juntap_ptocayo@yahoo.es

 secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>





toma la palabra el Sra. María García Sánchez mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

Punto 5.- Informe del presidente, Informo que realicé un recorrido junto con dos ingenieros de la Prefectura en el sector de la Segunda Invasión, con la finalidad de verificar las vías que se tienen consideradas para su arreglo durante el presente año. Ese mismo día mantuvimos una reunión en las oficinas del GAD Parroquial junto con ustedes, compañeros vocales, para tratar varios temas institucionales. Posteriormente, el día miércoles estuve en el cantón Jipijapa en busca de un repuesto para la camioneta institucional “Gallineta”, ya que se había dañado un sensor. En ese momento no se logró encontrar el repuesto, por lo que se optó por repararlo; sin embargo, el daño volvió a presentarse. Ante esta situación, me tocó nuevamente buscar el repuesto y proceder con su compra. Quiero recalcar, compañeros, que el valor del repuesto fue de USD 110,00, el cual cubrí con recursos de mi propio bolsillo para poder solucionar el inconveniente del vehículo. El día 5 me trasladé a la ciudad de Portoviejo para continuar con la búsqueda del repuesto antes mencionado. El día viernes 6, el compañero Franklin asistió como delegado a una sesión solemne de la Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM). Ese mismo día, junto con el compañero Gonzalo, participamos en la entrega de implementos deportivos en el estadio de Jipijapa, actividad realizada por parte del Gobierno Provincial de Manabí en beneficio de la escuelita de fútbol “Entrenando Valores”. El día 9 estuve reunido con el contratista de la obra del parque deportivo, donde analizamos algunos cambios que se van a realizar dentro del proyecto. Posteriormente realizamos un recorrido por los pozos del sector Cantagallo, debido a la obra que se tiene prevista ejecutar en ese lugar. Finalmente, los días jueves 12 y viernes 13 asistí a una capacitación del Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) realizada en la Universidad Católica de Portoviejo, relacionada con el tema de los Premios Verdes. A esta capacitación asistí junto con la persona encargada de la Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM), quien está apoyando en la elaboración del proyecto que tenemos pensado presentar con el tema de Poza Azul. Considero importante mencionar, compañeros, que estamos avanzando bastante en el desarrollo de este proyecto.

Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.- Informo que estuve cumpliendo actividades de oficina y realizando recorridos en la obra del parque deportivo, con la finalidad de verificar los avances de los trabajos que se están ejecutando. El día 4 estuve en oficina y posteriormente realicé un recorrido por la cancha deportiva para verificar algunos aspectos relacionados con la obra junto con la compañera Alexandra. Ese mismo día nos trasladamos a la Ciudadela Primera Etapa, donde verificamos los trabajos de limpieza que se estaban realizando en las calles del sector. El día 5 estuve en la Ciudadela Municipal, realizando la inspección de los trabajos de limpieza que ejecutaba la maquinaria del Gobierno Provincial. El día 6 estuve cumpliendo actividades en la oficina del GAD Parroquial. Posteriormente mantuve una reunión con el personal del Centro de Salud, quienes dieron a conocer los horarios de atención que se manejarán durante los días del feriado de Carnaval. El día 9 realicé un recorrido por la obra del parque deportivo para verificar los avances. Ese mismo día también estuve en la Ciudadela Municipal y posteriormente me trasladé al mercado parroquial, donde se realizó la entrega de un local a un joven que lo

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 juntap_ptocayo@yahoo.es

 secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



solicitó para instalar una peluquería para caballeros. Además, junto con la compañera Alexandra, mantuve una reunión con el Sr. Luis Espinel, representante del Cuerpo de Bomberos, con la finalidad de conocer la planificación que tienen como institución para el feriado de Carnaval. De igual manera, mantuve una conversación con el Ing. Pablo Soledispa sobre el material de construcción que se está utilizando en la obra del parque deportivo. El día 11 estuve en el mercado parroquial y ese mismo día asistí como delegada por parte del señor Presidente al parque, donde se encontraba el Ing. Jorge Prado, quien estaba coordinando el tema de la señalética que se colocará por parte del Municipio. Finalmente, el día 12 estuve realizando gestiones con los propietarios de las cabañas para coordinar la alimentación de los miembros de seguridad que estarán apoyando durante el feriado de Carnaval. **Lcdo. Franklin Merchan.**- Informo que, de acuerdo con mis actividades realizadas durante los primeros quince días del mes de febrero, el día 2 y 3 estuve cumpliendo actividades de oficina en las instalaciones del GAD Parroquial. Los días miércoles y jueves estuve a cargo de la coordinación del sifonero, realizando el seguimiento correspondiente a los trabajos que se ejecutaron. El día 6 asistí a la sesión solemne de la Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM), en representación del GAD Parroquial. El día 7 participé en la minga organizada por el Municipio, donde se realizaron actividades de limpieza y adecentamiento en la parroquia. Posteriormente, desde el día 9 hasta el 11 estuve cumpliendo nuevamente actividades administrativas en la oficina del GAD Parroquial. Finalmente, el día jueves recibí una llamada por parte del Municipio, donde me solicitaron coordinar con personal militar que llegaría a la parroquia. En este sentido, me trasladé junto con un teniente encargado para realizar la inspección del lugar donde los militares se iban a hospedar, verificando las condiciones del sitio. Es todo cuanto tengo que informar. **Lcdo Gonzalo Delgado.**- Informo que realicé actividades de oficina en las instalaciones del GAD Parroquial, específicamente en la parte baja del edificio. El día 4 estuve presente en los entrenamientos de la escuelita de fútbol, donde realicé la verificación del desarrollo de las actividades deportivas y que se estén cumpliendo con los horarios y lo establecido dentro del proyecto. El día 6 asistí como delegado por parte del señor Presidente a la entrega de implementos deportivos realizada por el Gobierno Provincial de Manabí, dirigida a los niños que forman parte de la escuelita de fútbol “Entrenando Valores”. En los días posteriores estuve cumpliendo actividades en oficina. Asimismo, informo que tenía una delegación por parte del señor Presidente; sin embargo, no pude asistir debido a que se me presentó un inconveniente familiar relacionado con la salud de mi madre, por lo cual no me fue posible acudir. Por este motivo presento las disculpas correspondientes por no haber podido cumplir con dicha delegación.

Punto. 7.- Asuntos varios.- Toma la palabra la señora vocal Edmérida Morán Merchán, quien informa a los presentes que previamente un técnico particular realizó la inspección y evaluación mecánica de la volqueta marca IVECO, de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Cayo, determinando que el vehículo presenta daños en la corona, lo cual está afectando su correcto funcionamiento y requiere realizar el mantenimiento correctivo correspondiente. En base a esta evaluación técnica, mediante oficio s/n de fecha 12 de enero de 2026, el señor Antonio Delgado, en calidad de responsable y conductor de la volqueta institucional, informó formalmente sobre los problemas mecánicos que presenta el vehículo y solicitó que se realice el mantenimiento correctivo de la volqueta marca IVECO del GAD Parroquial, con la finalidad de garantizar su adecuado

funcionamiento. Ante lo expuesto, el vocal Franklin Merchán toma la palabra y manifiesta que está de acuerdo en que se realice el arreglo del vehículo, considerando que la volqueta es una herramienta importante para los trabajos que se ejecutan en beneficio de la parroquia. De igual manera, el señor Gonzalo manifiesta estar de acuerdo con que se proceda con el mantenimiento correspondiente. En este sentido, los miembros del GAD Parroquial manifiestan su conformidad para que se realicen las gestiones necesarias para el mantenimiento correctivo de la volqueta institucional.

Resolución – Luego de tratar los temas en el orden del día, se adoptaron resoluciones:

- Se aprobó la contratación del Adquisición e instalación del conjunto interno del diferencial para Volqueta Iveco del Gadp Puerto Cayo.

Punto 9.- Clausura

Siendo las 11:54 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González
PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO



Sra. Edmérica Moran Merchán
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sr. Gonzalo Delgado Moran
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sr. Franklin Merchán Freile
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Alexandra García
Sra. María García Sánchez
VOCAL GAD PUERTO CAYO



GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

Certifica:


La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.


Ing. Mayra Regalado Vásquez
SECRETARIA - TESORERA



 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 juntap_ptocayo@yahoo.es

 secretaria@gadpuertocayo.gob.ec

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>