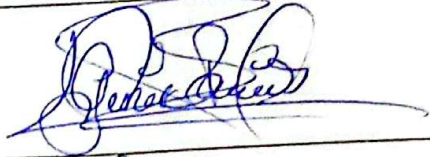



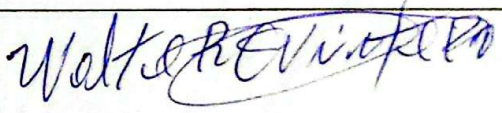


**REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA
 SESION ORDINARIA Nro. GADPRG-2026-003
 DEL CUERPO LEGISLATIVO
 GADPR. GALERA.**

Nombres y Apellidos	Fecha de entrega	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	13-02-2026	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	13-02-2026	
Sr. Víctor Ríos Cabrera	13-02-2026	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	13-02-2026	
Sr. Walter Quintero Lara	13-02-2026	


 Sra. Gina Rios Chere
PRESIDENTA DEL GADPR GALERA




 Ing. Yaritza Bravo Álava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA

 **Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política**
099 179 2096 | 095 952 4455
gadparroquialgalera83@gmail.com

Galera, 13 de febrero del 2026.

CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA N°. – 003-2026

Lic.

Orlando Borbor Briones.

VICEPRESIDENTE DEL GADPR-GALERA.

De nuestras consideraciones:

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo y a su vez convocarle a la primera reunión ordinaria del mes de febrero, la misma que se realizará en la oficina del GADPR-Galera, el día lunes 16 de febrero del presente año, a las 14:30pm, con el siguiente.

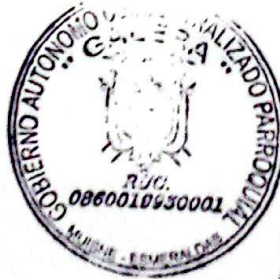
Orden del Día.

- Constatación del Quorum Reglamentario.
- Aprobación del Orden del Día.
- Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, Presidenta del GADPR-Galera.
- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
- Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.
- Oficios Enviados y Recibidos.
- Asuntos Varios.
- Clausura.

Agradecidos de contar con su presencia, nos suscribimos de Usted.

Atentamente:



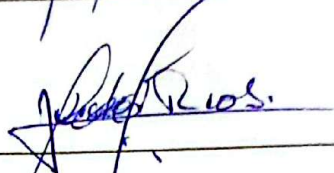

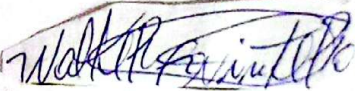

Sra. Gina Ríos Chere.
PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.

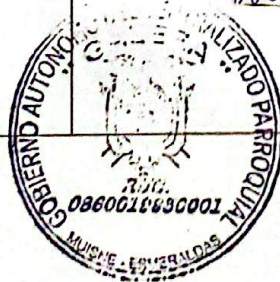



Ing. Yanitza Bravo Alava.
**SECRETARIA - TESORERA
DEL GADPR-GALERA.**



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÒN ORDINARIA-GADPR-GALERA-2026-003
FECHA: LUNES 16 DE FEBRERO DEL 2026

Nombres y Apellidos	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	
Sr. Víctor Rios Cabrera	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	
Sr. Walter Quintero Lara	




Ing. Yaritza Bravo Alava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA

Galera, 16 de febrero del 2026.

ACTA-GADPR-GALERA-2026-003.

En la sala del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Galera, a los 16 días del mes de enero del presente año, siendo las 14:35:pm se da por instalada la primera reunión ordinaria del mes de febrero con el siguiente.

Orden del Día.

- Constatación del Quorum Reglamentario.
- Aprobación del Orden del Día.
- Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, Presidenta del GADPR-Galera.
- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
- Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.
- Oficios Enviados y Recibidos.
- Asuntos Varios.
- Clausura.

Desarrollo:



1. Se constata el Quorum Reglamentario con la asistencia de los presentes.

N°-	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE DESEMPEÑA	ASISTIO	NO ASISTIO
1	Sra. Gina Ríos Chere.	Presidenta.	✓	
2	Lic. Orlando Borbor Briones.	Vice-presidente.	✓	
3	Sr. Víctor Ríos Cabera.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
4	Sra. Rosa Angulo Cifuentes.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
5	Sr. Walter Quintero Lara.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
6	Ing. Yaritza Bravo Álava	Secretaría del GADPR-Galera.	✓	

2. Los presentes aprueban el orden del día.
3. La Sra. Gina Ríos Chere, presidenta del GADPR-Galera, expresa la palabra de bienvenida y se precede a instalar la reunión ordinaria.
4. Se procede a dar la lectura y aprobación del acta anterior.
5. En este punto del orden del día toma la palabra la Sra. Secretaria-tesorera indicando se emita el informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.

Sr. Orlando Borbor informa:

- Mantuve reunión con el distrito de educación Atacames, docentes y los padres de familia de la escuela General Villamil para tratar lo del cerramiento.
- Realice trabajo en la oficina.
- Participe en las horas cívica.
- Dotación de agua en la parroquia Galera.

Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política
 **099 179 2096 | 095 952 4455**
 **gadparroquialgalera83@gmail.com**



- Ayude a trasladar a un adulto mayor al centro de salud.
- Participe en la construcción de los sumideros en la calle 13 de septiembre.
- Reunión virtual sobre la actualización del PDOT.
- Recibí al departamento de ambiente del municipio de Muisne con la entrega de un contenedor de basura para la parroquia Galera a la vez se realizo un video publicitario de los guayacanes.
- Elabore las convocatorias para mantener la reunión con los pescadores y emprendedores para tratar lo del feriado de carnaval.
- Mantuve una reunión de trabajo con el teniente de la parroquia Galera.
- Elabore la publicidad para la limpieza en el recinto Estero de Plátano
- Se realizo un recorrido marítimo para realizar un video publicitario con el departamento de turismo del municipio.
- Participe en una reunión de la mesa de seguridad en el cantón Muisne delegado por la Sra. Presidenta.
- Me traslade al recinto Estero de Plátano para brindar apoyo a las instituciones publicas que estuvieron brindando su servicio en territorio.
- Participe en las reuniones ordinarias.

El Sr. Walter Quintero Informa:

- Mantuve una reunión en la mesa técnica del cantón Muisne.
- También participe en la minga para la construcción de los sumidero de la calle 13 de septiembre.
- Realice atención al usuario.
- Participe en la reunión de la escuela General Villamil y el distrito de educación.
- Brinde apoyo en la dotación de agua en la parroquia y el recinto Galerita.
- Realice trabajo de oficina.
- Participe en una minga de limpieza en el centro de salud Galera.
- Brinde apoyo en la fumigación que gracias a la gestión el municipio cumplió.
- Mantuve reunión con el Fiscalizador y administrador de la construcción de la parada.
- Participe en el recinto Estero de Plátano brindando apoyo a las instituciones publicas que se encontraban brindando su servicio.

Sra. Rosa Angulo informa:

- Realice atención al usuario.
- Realice inspección de terreno en el recinto Estero de Plátano con el compañero Walter Quintero.
- Me traslade al cantón Muisne hacer la entrega de documentación de las personas de tercera edad que fueron beneficiarias de bastón y sillas de ruedas.
- Participe en una minga de limpieza de la playa de la parroquia Galera.
- Realice trabajo en la oficina realizando certificación de tierras.
- Participe en la minga del centro de salud.
- Realice atenciones al usuario.
- Participe en las reuniones ordinarias.
- Realice la inspección en la construcción de la parada de la parroquia Galera.

Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política



099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com

- Realice entrega de convocatorias a los pescadores y emprendedores de la parroquia y oficios a las entidades.
 - Mantuve seminario con CAREY y el FEPP como comisión.
- Sr. Víctor Ríos informa:**
- Participe en las horas cívicas.
 - Realice atención al usuario.
 - Mantuvo reunión con la liga Inter parroquial para coordinar las finales del campeonato.
 - Brinde apoyo a los tanqueros en el abastecimiento de agua en la parroquia y recintos.
 - Participe en la construcción de los sumideros de la calle 13 de septiembre.
 - Mantuve reunión e inspección con el fiscalizador administrador y el ingeniero de la obra de la construcción de la parada de la parroquia Galera.
 - Realice la entrega de oficios en el municipio del cantón Muisne y realice el trámite del permiso de contingencia.
 - Me traslade al cantón Muisne para participar en la mesa técnica de géneros.
 - Participe en la reunión de mesa donde se trataba el tema de la seguridad en el feriado de carnaval.
 - Realice trabajo de oficina.
 - Reunión ordinaria.

Sra. Gina Ríos Informa:

- Brinde apoyo en la dotación de agua en la parroquia y recintos.
- Me traslade a la provincia de Esmeraldas para firmar convenio del asfalto de la calle principal de la parroquia Galera.
- Realice hora cívicas.
- Estuve 15 días de encargada en Conagopare-Esmeraldas en representación del compañero Wilson Segura.
- Participe en la construcción del sumidero de la calle 13 de septiembre.
- Me traslade al cantón Muisne para gestionar el entechado de la cancha de Indor de la cancha de Galerita
- Participe en las reuniones ordinarias del mes de enero.
- Realice trabajos de oficina.
- Participe en la reunión que se llevo a cabo con el administrado ingeniero y el fiscalizador de la obra de construcción de la parada.
- Realice atención al usuario.
- Realice una inspección en la parada.

6. Oficios enviados y recibidos

Enviados

OFICION°-GADPRG-2026-017.- Dirigido a la alcaldesa Yuri Colorado, solicitando volqueta y gallineta para la limpieza de escombros en la playa.

Recibidos.

No hay

7. Asuntos varios.

8. Clausura.



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Galera
 MUISNE - ESMERALDA - ECUADOR
 0860019930001




 Sra. Jina Ríos Chere.

PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.



Lic. Orlando Berber Briones.

VICEPRESIDENTE DEL GADPR-GALERA.



Sr. Víctor Ríos Cabrera.

VOCAL DEL GADPR-GALERA.



Sr. Rosa Angulo Cifuentes.

VOCAL DEL GADPR-GALERA.



Sr. Walter Quintero Lara.

VOCAL DEL GADPR-GALERA.



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Galera
MUISNE - ESMERALDA - ECUADOR
0860019930001



CERTIFICO:

La suscrita Ing. Yaritza Bravo Álava, secretaria tesorera del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Galera, que la presente acta fue leída y aprobada el 27 del mes de febrero del 2026, en sesión ordinaria.

Ing. Yaritza Bravo Álava.
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR-GALERA.



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com