



MEMORANDO P-GADPRGM-2026-009

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

Asunto: REUNION ORDINARIA.

Fecha de convocatoria: 06 de febrero del 2026

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Revisión del presupuesto 2026
8. Asuntos Varios
9. Clausura

A realizarse:

Día: Miércoles, 11 de febrero del 2026.

Hora: 10h00

Lugar: Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



ÁNGEL ISAAC ALMEIDA
VALLEJOS
Presidente del Gobierno Parroquial

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0003 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 11 días del mes de Febrero del año dos mil veintiséis, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-009**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Revisión y reforma del presupuesto 2026
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Suguey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

Muy buenos días con todas y todos los compañeros vocales, que nos acompañan de manera presencial y virtual. Agradezco su presencia esperando se lleve a cabo esta reunión sin ningún inconveniente.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

Fecha	Remitente	Asunto
27-01-2026	Magister. Galo Enrique Sandoval Duque. GERENTE DE SUCURSAL	Asunto. Solicitud de información correspondiente al año 2025 a los clientes del Banco de Desarrollo de Ecuador B.P. Gobiernos Autónomos Descentralizados Rurales de Imbabura.
30-01-2026	Señor. Angelo Milena Guevara ENFERMERO 3- SECRETARIO TECNICO MIPDEL MSP10DO3	CONVOCAR. A una mesa de trabajo formal estructurada y orientada a resultados que permitan retomar los principios de articulación interinstitucional entre las entidades participantes, bajo el contexto proponemos que la mesa intersectorial del año 2026 se articule durante el mes de febrero con un espacio clave para la planificación anual y el fortalecimiento del trabajo coordinado de la parroquia.
02-02-2026	Señor. Jery Moran. CONDUCTOR DE MAQUINAARIA	Solicitud. Anticipo tipo C DOS MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.
02-02-2026	Señor. Enrique Cuascota ayudante de maquinaria pesada	Solicitud. Anticipo tipo C MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
05-02-2026	Msc. Emiliano Flores. RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MORENO	Solicitud. Anticipo tipo C MIL OCHOCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
06-02-2026	Srta. Yajaira Torres	Solicitud. La autorización del coliseo, el día 7 de febrero 10:00am para desarrollar las actividades de prácticas Ambientales.
06-02-2026	Ingeniero. Pablo Antonio Cantos Centeno. PRESIDENTE NACIONAL CONAGOPARE	Asunto. Levantamiento de información.
09-02-2026	Ingeniero. Santiago Daniel Gudiño Acosta. PRESIDENTE DE CONAGOPARE DE IMBABURA	SOLICITUD. 1.- Resolucion de inicio de procesos de alineación del PDOT , mediante la cual el GAD parroquial formaliza el inicio del proceso de alineación al PND2025-2029. La ETN y los ADS, conforme a las directrices de la entidad rectora de la planificación nacional. 2.- Acta de criterio favorable al consejo de planificación parroquial , documento que acredita el cumplimiento del procedimiento de participación ciudadana y constituye un requisito previo indispensable para la aprobación del PDOT.



		3.- Acta de aprobación del pleno del GAD parroquial, emitida por el órgano legislativo parroquial, mediante la cual se aprueba formalmente el PDOT alineado, dejando constancia expresa de la decisión institucional adoptada
10-02-2026	a. Consuelo Puma Vicepresidenta de la comuna el Rosal.	Solicitud. Dé la maquinaria y materiales necesarios para el mejoramiento de la vía pública del Rosal, ya que presenta muchos puntos críticos el cual hace imposible el tránsito vehicular y peatonal.
10-02-2026	Srta. Viviana Yánez.	Peticiones. Para mejora de atención del PDG a la comunidad. 2 focos grandes. Arreglo de canal de aguas lluvias.

Fecha	Destinatario	Asunto
30-01-2026	Economista. Richard Calderón. PREFECTO DE IMBABURA	Solicitud. De apoyo con el equipo caminero para la Comuna Rio Verde.
31-01-2026	Señor. Pablo Sánchez. DIRECTOR ACADEMIA JIREH	Asunto. Aclaración sobre participación institucional y emisión de certificados.
02-02-2026	Magister. Jomar Cevallos Moreno. ALCALDE DEL CANTON COTACACHI	Asunto. Solicitud evento cultural.
04-02-2026	Magister. Edwin Santiago Palma Verde. Director Distrital- Distrito 10DO3- COTACACHI SALUD PUBLICA	Asunto. Solicitud de asignación y permanencia del Médico Familiar Dr. Álvaro Padilla en la Parroquia García Moreno
05-02-2026	ING. Alfaro Vallejo CORDINADOR GENERAL DEL MUNICIPIO DE COTACACHI	Solicitud. De apoyo con presente y participación como jurado calificador - Elección Reina del Carnaval García Moreno 2026.
05-02-2026	Tecnólogo. Alex Bolaños. CORDINADOR DEL MUNICIPIO-ZONA DE INTAG	Solicitud. De apoyo con presente y participación como Jurado Calificador- Elección Reina del Carnaval García Moreno 2026.
05-02-2026	Doctora. Viviana Santacruz. COORDINADORA CENTRO DE SALUD GARCIA MORENO	Solicitud. De apoyo con presente y participación como Jurado Calificador- Elección Reina del Carnaval García Moreno 2026.
06-02-2026	Señores. SAITEL	Asunto. Reubicación de antena de internet en el CDI SAN MARCOS.
06-02-2026	Señores. VEHICENTRO	Asunto. Remisión de información del vehículo y oficio de responsabilidad dentro del proceso RE-GADPRGM-2026-0002- Mantenimiento Preventivo de la Volqueta SINOTRUK HOWO T5G.



09-02-2026	Señor. Jerry Moran. CONDUCTOR MAQUINARIA PESADA GAD.	Solicitud. De donación de un trofeo para segundo lugar- fútbol femenino.
09-02-2026	Señor. Cristian Vallejos. Vocal del GAD PAGM	Solicitud. De donación de trofeo para Primer Lugar – fútbol femenino.
10-20-2026	Licenciada. Amada Romero. CORDINADORA CDI MAGDALENA	Solicitud. De presente y obsequio al evento de elección y coronación de la Reina del Carnaval 2026.
10-02-2026	Señor. Pablo Bolaños. DUEÑO DE MULTI NIVIDADES GARCIA MORENO.	Solicitud. De presente y obsequio al evento de elección y coronación de la Reina del Carnaval 2026
10-02-2026	Señor. German Murillo. MORADOR DE LA PARROQUIA GARCIA MORENO	Solicitud. De obsequio para Artista invitada al evento de elección y coronación de la Reina del Carnaval 2026

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

A continuación, procedo a informar las principales actividades realizadas:

Jueves 29 de enero

Elaboración y entrega de oficios en el Municipio de Cotacachi.

Ejecución de trabajos comunitarios en el sector de Manduriacus, específicamente en el descapote de la mina ubicada en el sector El Paraíso, con acompañamiento del equipo caminero de la Prefectura de Imbabura, Prefectura de Pichincha y maquinaria del GAD Parroquial.

Viernes 30 de enero

Jornada de trabajo en oficina atendiendo temas administrativos y organizativos institucionales.

Traslado de un viaje de material pétreo en el sector Subida de Limones.

Lunes 02 de febrero

Inspección técnica con el Maestro Anangonó, previamente coordinada, para la elaboración de informes del estado de la maquinaria institucional (gallinetas y excavadora).

Recorrido de verificación de la maquinaria: revisión de la excavadora Luigong y constatación del estado de las demás máquinas ubicadas en Magdalena, con fines de mantenimiento preventivo y correctivo.

Martes 03 de febrero

Delegación al chofer de la volqueta para el traslado y abastecimiento de combustible.

Acompañamiento del Sr. Enrique Cuascota y el Sr. Jhenry para el retiro de una puerta perteneciente a la maquinaria Luigong.

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Miércoles 04 y jueves 05 de febrero

Continuación de trabajos comunitarios con maquinaria en Manduriacus.

Intervención en ramales viales en coordinación con la Prefectura de Pichincha.

Organización de minga comunitaria en la comunidad de Magnolia, con apoyo de la cuadrilla del GAD Parroquial, liderada por la MSc. María Belén Quelal.

Participación en reunión con delegados de la Prefectura de Pichincha para coordinar el desalojo de escombros en la mina del sector Magdalena – El Paraíso.

Verificación del avance de trabajos en la parte baja de Manduriacus, vía que conecta hacia Chontal, Gualea Cruz, Nanegalito y La Armenia, constatando un avance favorable en el sector Bellavista.

Lunes 09 de febrero

Delegación al señor Gabriel para el traslado de la volqueta a la ciudad de Otavalo, con la finalidad de realizar el cambio de neumáticos.

Recepción de delegados del Ministerio de Inclusión Económica y Social, quienes efectuaron una encuesta para verificar necesidades básicas en la parroquia.

Apoyo social a la familia Lara (grupo vulnerable), mediante mejoramiento del camino de ingreso y adecuación del patio frontal de su vivienda, facilitando condiciones adecuadas debido a su estado de salud.

Martes 10 de febrero

Inspección de mantenimiento vial.

Acompañamiento a la comunidad Pueblo Unido en labores comunitarias, reconociendo que aún resta intervención por parte de la Prefectura de Imbabura.

Entrega de material de apoyo para la comunidad de Magnolia, en coordinación con la MSc. María Belén Quelal.

Miércoles 11 de febrero

Realización del primer cambio de aceite de la volqueta institucional como parte del mantenimiento preventivo.

Desarrollo de brigada de salud en la cabecera parroquial, obteniendo resultados positivos en beneficio de la población.

Este es el informe de las actividades desarrolladas, reiterando nuestro compromiso de seguir trabajando de manera articulada por el bienestar de nuestra parroquia.

Muchas gracias.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

2.1 Mantenimiento Vial Rutinario

Durante la semana del **02 al 06 de febrero**, se realizaron trabajos de mantenimiento vial en el sector **Río Intag**.

Actualmente, los trabajos se encuentran en ejecución en el sector **Llurimagua**.

El día **05 de febrero**, se realizó una minga con la cuadrilla para intervenir la vía **La Magnolia**, la cual se encuentra en mal estado debido a las lluvias.

Se atendieron aproximadamente **7 km de vía**, considerando que por este tramo transitan niños y jóvenes que asisten a la UEGGM, priorizando así la seguridad vial.

 062-564-080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



2.2 Revisión y Mantenimiento de Maquinaria

El día **09 de febrero**, se revisaron los informes emitidos por el técnico del taller de la ciudad de Otavalo, respecto al estado de las tres máquinas institucionales.

Se evidenció la necesidad de fortalecer el mantenimiento preventivo y correctivo anual.

Se han solicitado y revisado cotizaciones con casas comerciales como:

KOMATSU (excavadora)

CATERPILLAR (excavadora)

MAVESA (maquinaria de procedencia china)

Se analiza la suscripción de un **contrato anual de mantenimiento**, con la finalidad de garantizar la operatividad de la maquinaria y atender posibles anomalías que se presenten durante el año.

En relación con la volqueta institucional:

Se ejecuta el mantenimiento correspondiente a los **5.000 km**, proceso que fue debidamente adjudicado.

Se contrató el mantenimiento anual hasta los **40.000 km**, conforme al informe técnico correspondiente, permitiendo su ejecución de forma directa.

El **09 de febrero** se realizó el cambio de llantas de la volqueta, quedando operativa con neumáticos nuevos

2.3 Apoyo Social y Atención Emergente

Se brindó apoyo con la cuadrilla a una familia vulnerable, específicamente al señor **Esteban Lara**.

Se atienden permanentemente situaciones emergentes y críticas derivadas principalmente de las condiciones climáticas, destacando que estas acciones se realizan en trabajo coordinado en equipo.

2.4 Procesos Administrativos

Se informa que los procesos ejecutados mediante el **SERCOP** se encuentran debidamente publicados en la plataforma oficial, así como en la página web institucional del GAD Parroquial, donde consta la información detallada y transparente de cada procedimiento.

2.4 Proyecto Puente

Respecto a la consultoría del puente, se aspira iniciar el proceso correspondiente a la segunda etapa, con la finalidad de concretar la obra y proyectar su inauguración en el mes de agosto, durante las festividades del recinto Las Golondrinas.

Se deja constancia que estos procesos administrativos requieren el cumplimiento de los tiempos técnicos y legales establecidos, así como la estructuración adecuada del proceso previo a su publicación en el portal correspondiente.

La vocal Dania Pisco destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El vocal Cristian Vallejos destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Como es de conocimiento de todos, el cambio climático en nuestra zona ha afectado significativamente, generando múltiples necesidades. Entre las principales problemáticas se encuentran las vías deterioradas, lo que ha provocado malestar ciudadano.

Ante varios cuestionamientos realizados por medio de redes sociales, desde el día domingo se cuenta con una maquinaria que está realizando arreglos emergentes en el sector. Si bien no es una intervención amplia, al menos permite reducir el impacto de los baches y mejorar la transitabilidad.

Por el momento se ha enviado una pala mecánica. Existe molestia por parte de los moradores —y me incluyo— debido a que entre la Prefectura de Imbabura y el Municipio de Cotacachi no se determina con claridad la competencia vial.



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Precisamente por esta situación se han mantenido reuniones con compañeros del sector y con el presidente de la Junta Pro-Mejoras. Algunos moradores han manifestado la intención de realizar un paro, paralizar mototaxis y camionetas, e incluso cerrar el Municipio hasta ser escuchados por parte del señor Alcalde.

A través de la gestión realizada se logró traer la maquinaria y se tiene entendido que en el transcurso de la semana llegarán volquetas adicionales por parte de la Prefectura.

También se realizó un acercamiento para la adquisición de lastre amarillo; cada cargada tiene un costo de 15 dólares. Se analiza que la Junta Pro-Mejoras pueda gestionar el pago de dicho valor para facilitar el traslado del material.

Posteriormente se trabajó en el parque conjuntamente con el Municipio y la Junta Pro-Mejoras.

Se mantuvo una reunión con el señor Gobernador, en la cual se solicitó mayor presencia de la Policía Nacional debido a la presencia de libadores en el parque central, arreglo del patrullero, control de permisos de funcionamiento en bares y discotecas, presencia de ARCOSA, realización de una feria de servicios y la intervención de la Comisaría Municipal.

En reunión con la Prefectura se trató el tema de la competencia vial, ya que no se tiene claridad si corresponde al Municipio o a la Prefectura. Asimismo, se abordó el tema de la mina de lastre amarillo, solicitando que las volquetas que se envíen sean destinadas para el traslado de este material, considerando que la Junta Pro-Mejoras podría buscar la forma de cancelar los 15 dólares por cargada.

También se consultó sobre el adoquinado de la vía Boca Mala – Las Juntas; sin embargo, no se obtuvo una respuesta concreta. Existe contradicción, ya que anteriormente se había manifestado que una vez concluido el alcantarillado que ejecuta el Municipio en el sector, se contaba con presupuesto para realizar el adoquinado.

Se realizó además un pedido formal respecto a la vía Centro Golondrinas y Av. Imbabura, que conecta con la 8 de Julio, solicitando la construcción de alcantarillado y el adoquinado correspondiente.

De igual manera, se expuso la necesidad de que la maquinaria permanezca de manera permanente en el sector para aprovechar al máximo los trabajos.

Se mantuvo reunión con Warmi Imbabura, a través de su coordinadora Alexandra Anangonó, quien informó que a finales del mes de febrero se brindará una brigada que permanecerá aproximadamente cuatro días en el sector.

El Municipio de Cotacachi indicó que revisará y explicará técnicamente el tema de las competencias.

Mediante varios oficios se logró un acercamiento con Sebastián Echeverría, quien solicitó que se remita un oficio conjunto con todos los organismos sociales dirigido al Ministro de Transporte y Obras Públicas respecto a la carretera Sahuangal.



7. ANALISIS DE PRESUPUESTO 2026

La Ingeniera **Norma Romero** dio a conocer el estado actual del Presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal 2026, detallando cada una de las partidas presupuestarias y considerando los puntos relevantes para su ejecución y planificación.

Para constancia de lo expuesto, se adjunta a la presente acta el Presupuesto 2026, el mismo que forma parte integrante de este documento.

En este mismo apartado se hace la consulta por parte de la Secretaria sobre el tema de el cronograma para la adquisición de equipamiento de entrenamiento deportivo, por el proyecto que esta en curso que es el proyecto de escuelitas de futbol y Ecuavoley. Se hizo una análisis con el Sr. Alexander Morocho en cual se quedó claro los puntos que se necesitaba tener firmes para la adquisición de dichas compras en fechas posteriores se adjunta el siguiente detalle.

PROYECTO DEPORTIVO

Con el objetivo de Impulsar el desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la Parroquia García Moreno, mediante la creación de espacios de participación deportiva y recreativa, a través de las Escuelas de Fútbol y Ecuavoley, promoviendo la salud física, el trabajo en equipo y la adquisición de valores fundamentales para la convivencia social y comunitaria.

Concepto	Detalle	Valor (USD)
Honorarios Profesor 3	\$ 550,00 x 12 meses	\$ 19.800,00
Honorarios Profesor 1 Asistente	\$ 482,00 x 12 meses	\$ 5.784,00
Uniformes y equipamiento deportivo	Implementación anual	\$ 7.500,00
TOTAL INVERSIÓN ANUAL REFERENCIAL		\$ 33.084,00

Fase	Mes	Descripción	Monto por Escuela	Total Fase (USD)
Primera Fase	Febrero	Adquisición de implementos deportivos básicos (balones, conos, petos y otros implementos de entrenamiento). Incluye subsidio del 50% del valor de 80 uniformes de entrenamiento.	2.000,00	6.000,00
Segunda Fase	Octubre	Adquisición de implementos deportivos adicionales conforme a necesidades identificadas durante la ejecución del proyecto.	—	1.368,00
TOTAL GENERAL	—	Inversión total destinada al proyecto de escuelas deportivas.	—	7.368,00

La inversión anual destinada al funcionamiento del Proyecto deportivo asciende a **USD 33.084,00 (TREINTA Y TRES MIL OCHENTA Y CUATRO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)**, que comprende el pago de honorarios de los dos entrenadores durante doce meses y la adquisición de uniformes y equipamiento deportivo, fortaleciendo así el desarrollo formativo y deportivo de niños y jóvenes de la comunidad.



062870201



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Además, se realizó la consulta por parte del señor **Alexander Morocho** respecto a los valores asignados a las partidas presupuestarias destinadas al mantenimiento de las máquinas, vehículo institucional y volqueta. En su intervención manifestó que los montos reflejados resultan elevados y sugirió que, en lugar de continuar invirtiendo en reparaciones, se analice la posibilidad de dar de baja el vehículo institucional y proceder con la adquisición de uno nuevo, considerando criterios de eficiencia y optimización de recursos públicos.

8. Asuntos Varios.

Sin asuntos varios.

9. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:00 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

AUSENTE

Dania Sugey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA
MORENO
RESOLUCIÓN GADPRGM20260003**

En sesión ordinaria, de fecha 11 de febrero del 2026, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

1. **Autorizar** al señor Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno para la debida revisión y reforma del presupuesto 2026.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 11 días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

AUSENTE

Dania Suguey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM