



## MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

| DATOS INSTITUCIONALES |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUCIÓN           |                                                                                           | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA BOLIVAR                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
| Fecha: 10/12/2024     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
| Misión:               |                                                                                           | Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados ). |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
| Visión:               |                                                                                           | La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus opmunidades.     |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|                       | Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                                                  | Actividades                                                                                                                                                                               | Meta anual de gestión del Objetivo                                                                                                                | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | Programación Trimestral en% de la Meta |    |     |    | Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional | Responsable del Objetivo Estratégico Institucional | Actividades claves                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  | I                                      | II | III | IV |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|                       | GASTO CORRIENTE                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                  |                                        |    |     |    |                                                    |                                                    |                                                                                                                                                    |
|                       | REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PUBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA | ocho Asambleas parroquiales realizadas                                                                                                                                                    | Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado                                     | 12                                               |                                        |    | 25  | 25 |                                                    | PRESIDENTE                                         | 1. Convocatoria<br>2. Ejecución Asamblea<br>3. Informe<br>4. Retroalimentación                                                                     |
|                       |                                                                                           | 12 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas                                                                                                                                            | Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno                                                                        | 12                                               | 25                                     | 25 | 25  | 25 |                                                    | PRESIDENTE                                         | 1. Convocatoria<br>2. Constatación quorum<br>3. Orden del día<br>4. Elaboración acta                                                               |
|                       |                                                                                           | Aporte a entidades de régimen seccional                                                                                                                                                   | Funcionamiento de CONAGOPARE 1%                                                                                                                   | 12                                               | 25                                     | 25 | 25  | 25 |                                                    | SECRE/TESORERO                                     | 1. transferencia realizada<br>2. Informe                                                                                                           |
|                       |                                                                                           | Aporte a CONTRALORIA                                                                                                                                                                      | Gad Parroquial aporta a Contraloría 5 por mil                                                                                                     | 12                                               | 25                                     | 25 | 25  | 25 |                                                    | SECRE/TESORERO                                     | 1. transferencia realizada<br>2. Informe                                                                                                           |
|                       |                                                                                           | Información administrativa - contable actualizada                                                                                                                                         | La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, SERCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo      | 12                                               | 25                                     | 25 | 25  | 25 |                                                    | SECRE/TESORERO                                     | 1. Elaboración Informe<br>2. Presentación en sesiones<br>3. Archivo<br>4. Informar a Ministerio de Finanzas                                        |
|                       |                                                                                           | Control interno del Gobierno parroquial                                                                                                                                                   | La gestión administrativa reflejada con cumplimiento de informes, reportes SIGAD-ICM, evaluación del PDOT, archivos para las entidades de control | 6                                                |                                        |    | 25  | 25 |                                                    | PRESIDENTE-SECRE/TESORERO                          | 1. Solicitar a Contraloria que realica un examen especial<br>2. Ejecución de la Auditoria<br>3. Informe<br>4. Puesta en marcha las recomendaciones |
|                       |                                                                                           | Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial                                                                                                                   | Autoridades y funcionarios cumplen con sus actividades en la gestión administrativa                                                               | 12                                               | 25                                     | 25 | 25  | 25 | 59,006.21                                          | SECRE/TESORERO                                     | 1. Elaboración de roles<br>2. Pagos al IESS<br>3. Realizar transacción<br>4. Informe                                                               |
|                       |                                                                                           | Sector financiero                                                                                                                                                                         | Intereses Banco de Desarrollo proyecto de 1era etapa malecon Bolivar, proyecto integral Portete, dos cancha de uso multiple.                      | 6                                                |                                        |    | 25  | 25 |                                                    | SECRE/TESORERO                                     | 1. Generar necesidad<br>2. Transferir<br>3. Informe                                                                                                |
|                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                           | Seguros, comisiones bancarias                                                                                                                     | 6                                                |                                        |    | 25  | 25 | 380.79                                             | SECRE/TESORERO                                     | 1. Generar necesidad<br>2. Transferir<br>3. Informe                                                                                                |

|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           |                                                                             |                                                                                                                                               |                                                  |    |    |     |    |                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|----|-----|----|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           |                                                                             |                                                                                                                                               |                                                  |    |    |     |    |                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios           | Autoridades cumplen con la gestión de actividades                                                                                             | 12                                               | 25 | 25 | 25  | 25 | 3,287.00                 | SECRE/TESORERO                  | 1. Delegación de salida<br>2. Recibir informe<br>3. Realizar transacción                                                                                                                                           |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza,                    | El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia                                                                                           | 12                                               | 25 | 25 | 25  | 25 | 9,326.00                 | SECRE/TESORERO                  | 1. Elaborar orden de compra<br>2. Realizar transacción<br>3. Actualizar activos o listado de materiales                                                                                                            |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Pago de servicios básicos                                                   | El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia                                                                                           | 12                                               | 25 | 25 | 25  | 25 | 3,900.00                 | SECRE/TESORERO                  | 1. Generar necesidad<br>2. Transferir<br>3. Informe                                                                                                                                                                |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Arrendamiento y licencia; mantenimiento y reparación de paquetes y sistemas | El GAD cumple con el funcionamiento de la parroquia                                                                                           | 12                                               | 25 | 25 | 25  | 25 | 500.00                   | SECRE/TESORERO                  | 1. Generar necesidad<br>2. Transferir<br>3. Informe                                                                                                                                                                |
|                               |                                                                                                  | PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA |           |           | Plan Operativo Anual, presupuesto y PAC del año 2023 elaborado              | Herramienta de gestión elaborada de manera participativa, articulada con el presupuesto y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial    | 6                                                |    |    | 25  | 25 |                          | PRESIDENTE/OCAL/SECRETARIO      | 1. Elaboración POA (10 septiembre)<br>2. Presentación de la propuesta de POA<br>3. Aprobación POA (10 diciembre)                                                                                                   |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial                      | Página web de la parroquia alimentada con información publica de manera permanente para cumplir con la transparencia de la información LOTAIP | 6                                                |    |    | 25  | 25 |                          | PRESIDENTE                      | 1. Elaborar Informe<br>2. Contratar publicidad                                                                                                                                                                     |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           |                                                                             | Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas                                   | 6                                                |    |    | 25  | 25 |                          | SECRE/TESORERO                  | 1. Revisión de normativas<br>2. Actualización<br>3. Informe                                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           |                                                                             | Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado                                                                                                   | 6                                                |    |    | 25  | 25 |                          | SECRE/TESORERO                  | 1. Recopilación de Información<br>2. Solicitud de Asistencia Técnica a CONAGOPARE<br>3. Inventario elaborado                                                                                                       |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado       | Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS                                               | 6                                                |    |    | 25  | 25 |                          | PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO | 1. Recopilar información de todo el año<br>2. Sistematizar información<br>3. Asamblea Parroquial para presentar informe<br>4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial<br>5. Presentar informe a CPCCS |
|                               |                                                                                                  |                                                                  |           |           | Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado       | Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP                                                                     | 6                                                |    |    | 25  | 25 |                          | PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO | 1. Recopilar información de todo el año<br>2. Sistematizar información<br>3. Asamblea Parroquial para presentar informe<br>4. Retroalimentar el informe con la Asamblea Parroquial<br>5. Presentar informe a DP    |
|                               |                                                                                                  | INVERSIÓN                                                        |           |           |                                                                             |                                                                                                                                               | SUBTOTAL GASTO CORRIENTE                         |    |    |     |    | 76,400.00                |                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
| ODS                           | OBJETIVO PLAN CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025                                                | OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT                                        | META PDOT | INDICADOR | COMPETENCIAS                                                                | PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA                                                                               | Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses) | I  | II | III | IV | Presupuesto del Proyecto | Administrador del contrato      | Actividades claves                                                                                                                                                                                                 |
| ODS 1: Poner fin a la pobreza | Objetivo 5: Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y |                                                                  |           |           | Protección grupos vulnerables, niños y vigilar obras                        | Evento social cultural civico                                                                                                                 | 6                                                |    |    | 25  | 25 | 8,000.00                 | VOCAL                           | eventos de parroquializacion 5 de mayo<br>eventos ayudas personas vulnerables en navidad                                                                                                                           |
| gestión                       |                                                                                                  |                                                                  |           |           |                                                                             | Gestionar la construccion de un puente                                                                                                        |                                                  |    |    |     |    |                          |                                 | construir un puente que conecte bolivar con el continente                                                                                                                                                          |

|                                                | garantizar mejores oportunidad y seguridad abolivar                                        |  |  |  | gestinar y construir puentes y areas seguras para la poblaciones                                                      | en convenio                                                     |    | 25 | 25 | 25 | 25 |           | VOCAL | gestionar ycomprar para decentar como zonas de albergue toda la parroquia.                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ODS 2: Hambre cero                             | Objetivo 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las |  |  |  | Seguridad alimentaria, fomento productivo y vigilar obras                                                             | proyecto vivero                                                 | 6  |    |    | 25 | 25 | 3,600.00  | VOCAL | reubicacion de un usuario del malecon para crear espacio de comercio y esparcimiento<br>sociavilizacion<br>consientizacion<br>entrega a los beneficiarios.                                                                                                       |
| credito                                        | contruir espacio de esparcion para toda la parroquia                                       |  |  |  | gestionar creditos para toda la parroquia                                                                             | proyectos varios en los recintos de la parroquia                |    | 25 | 25 | 25 | 25 | 4,000.00  | VOCAL | contruccion de cancha de uso multiple en nuevo Bolivar<br>construccion de cancha de uso multiple de El leon<br>construccion de proyecto integrade Portete y aceras y bordillo de Mompiche<br>1era etapa malecon Bolivar                                          |
| ODS 4: Educaci3n de calidad                    | Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadan1a y promover una educaci3n            |  |  |  | Construir salud y educaci3n, vigilar ejecuci3n de obras                                                               | gestionar bachillerato en la cabecera parroquial                | 6  |    |    | 25 | 25 |           | VOCAL | gestion el bachillerato en la unidad educativa jose Joaquin de Olmedo<br>potenciar la banda de paz en la cabecera parroquial, gestionar bachillerato y universidad virtua.                                                                                       |
| ODS 5: Igualdad de g3nero                      | Objetivos: 1,5,6,7                                                                         |  |  |  | Protecci3n grupos vulnerables, ni1os y vigilar obras                                                                  | gestionar CBB en la cabecera parroquial                         | 6  |    |    | 25 | 25 |           | VOCAL | gestionar talleres en formacion infantil<br>gestionar apoyo para fortalecer, los derechos de las mujeres, tercera edad, adolescentes, y personas con discapacidad                                                                                                |
| ODS 6: Agua limpia y saneamiento               | Objetivo 13: Promover la gesti3n integral de los recursos h1dricos                         |  |  |  | Agua, alcantarillado, desechos                                                                                        | gestionar servicios basicos para toda la parroquia              | 6  |    |    | 25 | 25 | 3,500.00  | VOCAL | gestionar proyecto, para empesar la primera etapa de construcion de el agua para Mompiche<br>potenciar el sistema de agua de la cabecera parroquial<br>potenciar el agua de portete,<br>potenciar el agua de el leon , y nuevo Bolivar<br>potenciar agua Bolivar |
| ODS 7: Energ1a asequible y sostenible          | Objetivo 12: Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptaci3n y  |  |  |  | Forestaci3n, gesti3n ambiental, vigilar la ejecuci3n de obras                                                         | gestionar plantas ornamentales y forestales consejo provincial  | 6  |    |    | 25 | 25 |           | VOCAL | gestionar proyectos de reforestacion para cuencas hidricas y arboles forestales                                                                                                                                                                                  |
| ODS 8: Trabajo decente y crecimiento           | Objetivo 2: Impulsar un sistema econ3mico con reglas claras que fomente el comercio        |  |  |  | Fomento de actividades productivas , vigilar la ejecuci3n de obras                                                    | adquirir plantas hornamentales                                  |    |    | 25 | 25 |    |           | VOCAL | crear un vivero de plantas ornamentales para embellecer la parroquia<br>apoyar para la cooperacion en las asociaciones de servicios turistico                                                                                                                    |
| ODS 9: Industria, innovaci3n e infraestructura | Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agr1cola            |  |  |  | Vialidad                                                                                                              | Mantenimiento de areas verdes y arreglo de v1as de la parroquia | 6  |    |    | 25 | 25 | 17,500.00 | VOCAL | 1. Identificar las v1as para realizar mantenimiento<br>2. Gesti3n en Gobierno Provincial<br>mantenimueinto de los costados de las v1as                                                                                                                           |
| ODS 10: Reducir inequidades                    | Objetivo 8: Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales con            |  |  |  | Planificar, construir y mantener la infraestructura f1sica, los equipamientos y los espacios p1blicos de la parroquia | inicio de la primera etapa puente de la cabecera parroquial     | 6  |    |    | 25 | 25 | 17,700.00 | VOCAL | iniciar 1era etapa de el puente de la cabecera parroquial                                                                                                                                                                                                        |
|                                                |                                                                                            |  |  |  |                                                                                                                       | Mantenimiento de obras de infraestructura existente             | 12 | 25 | 25 | 25 | 25 | 4,000.00  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles     | Objetivo 9: Garantizar la seguridad ciudadana, orden p1blico y gesti3n de                  |  |  |  | Servicios b1sicos, infraestructura rural, patrimonio cultural, planificar el desarrollo PDOT                          | Elaboraci3n y aprobaci3n del PDOT                               | 6  | 25 | 25 | 25 | 25 | 15,000.00 | VOCAL | festividades, religiosas en la cabecera parroquial 16 julio Las Carnenes<br>festividades religiosa Mompiche la Merced<br>festividades de integracion el leon<br>festividades, de integracion nuevo Bolivar                                                       |

