



ACTA-005-2026

SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA CELEBRADA EL 27 DE FEBRERO DE 2026

En la parroquia Chacarita, del Cantón Ventanas, Provincia de los Ríos en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 27 de febrero de 2026, siendo las 08H00 de la mañana previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 24 de febrero de 2026 se reúnen los miembros del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial Rural de Chacarita, con la finalidad de llevar a efecto la Sesión Ordinaria, a continuación interviene la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial solicitando al Lcdo. David Herrera, secretario del GAD Parroquial se de lectura al Orden del día, el secretario indica que el orden del día de la presente sesión consta de 1.- Constatación del Quórum. 2.- Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Abg. Johanna Miranda Escobar. 3.- Lectura y aprobación del Acta # 004 de la Sesión anterior. 4.- Socialización y aprobación de reforma vía traspaso de créditos para cubrir los valores de: Incrementos de cantidades, Orden de trabajo y Contrato complementario, del proceso: LICO-GADPCHACARITA-2025-001 con el objeto de contratación "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO "LA INDUSTRIA" Y "EL RECUERDO"; Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS (YO AMO CHACARITA) EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS. 5.- Socialización y aprobación de reforma vía traspaso para realizar el MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA CANCHA DEPORTIVA DEL RECINTO "EL RECUERDO" DE LA PARROQUIA CHACARITA CANTÓN VENTANAS. 6.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de febrero de 2026. 7.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de febrero de 2026. 8.- Clausura de la sesión a cargo de la presidenta. El orden del día es puesto a consideración, el vocal Juan Moncada Naranjo propone sea aprobado el orden del día, la Narcisa Peñafiel Izquierdo apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 27 de febrero de 2026. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.:** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, el Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria y dispone se continúe con el desarrollo del orden del día . **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Johanna Miranda Escobar.:** saluda y da la bienvenida a

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001

gadruralchacarita23@hotmail.com

Av. 11 de Julio y 9 de Octubre

Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

cada uno de los señores vocales por la presencia a la sesión ordinaria convocada, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del Acta #004 de la sesión anterior.:** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #004 de la Sesión anterior, el vocal Juan Moncada Naranjo manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por la vocal Delsy Portilla Martínez, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión ordinaria del 09 de febrero de 2026. **CUARTO PUNTO. – Socialización y aprobación de reforma vía traspaso de créditos para cubrir los valores de: Incrementos de cantidades, Orden de trabajo y Contrato complementario, del proceso: LICO-GADPCHACARITA-2025-001 con el objeto de contratación "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO "LA INDUSTRIA" Y "EL RECUERDO"; Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS (YO AMO CHACARITA) EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS.:** hace uso de la palabra el Lcdo. David Herrera Secreario – Tesorero del GAD Chacarita y da a conocer a los señores vocales que, Mediante MEMORANDO Nro. GADPCH -P-JM-2026-009, de fecha 12 de Febrero del 2026, la Abg. Johanna Miranda Escobar – Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, dispone al Ing. Edgar Timbiano – Contratista de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO LA INDUSTRIA Y EL RECUERDO Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS YO AMO CHACARITA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS." Se ejecute el paradero metálico cuyas dimensiones serian de 6x4m, incluyendo tres asientos metálicos, muñecos de hormigón y pintura para las bases. Por el motivo, solicita se realice la evaluación económica de la obra con la finalidad de continuar con el proceso legal correspondiente, Mediante Oficio No.04-E-LICO-GADPCHACARITA-2025-001 de fecha 19 de febrero de 2026, el Ing. Edgar Timbiano – CONTRATISTA del CONTRATO N° LICO-GADPCHACARITA-2025-001 LICITACIÓN realiza la presentación al Ing. Joffre García Espinoza -Fiscalizador la evaluación económica del proyecto, el cual señala: *"(...) que se verificó en obra la necesidad de ejecutar la diferencia de cantidades, contrato complementario y rubros nuevos, con la finalidad de cumplir con el objeto del contrato y de esta manera la obra quede funcional al servicio de la comunidad. Por tal motivo, es necesario solicitar la certificación presupuestaria, con la finalidad de contar con los recursos, previo a la ejecución de la diferencia de cantidades, rubros nuevos y contrato complementario. Por lo cual, solicito a su persona en calidad de fiscalizador se apruebe la diferencia de cantidades de obra, contrato complementario, rubros nuevos, valores que en conjunto suman un total de USD 2,738.43 correspondiente al 13.18% del monto del contrato. Para lo cual, se deberá solicitar la autorización a la Administradora de contrato y a la vez realizar el trámite correspondiente con la Unidad financiera de la entidad contratante mediante la emisión de la Certificación presupuestaria y recomienda realizar oportunamente la gestión ante la*

entidad contratante, pues la obra actualmente se encuentra en ejecución y es necesario ejecutar estos rubros para cumplir con el objeto contractual (...)" . Mediante OFICIO No. 001-JG-TEC.-CONAGOPARE-FISCA - LICO-GADPCHACARITA-2025-001 de fecha 23 de febrero de 2026, el Ing. Joffre García Espinoza Fiscalizador de la obra en mención respectivamente, notifica mediante el escrito a la Lcda. NARCISA PEÑAFIEL- VOCAL DEL GADP CHACARITA – Administradora de Contrato lo siguiente: "(...) En atención al contrato CONTRATO N° LICO-GADPCHACARITA-2025-001 LICITACIÓN DE OBRAS firmado entre las partes el 29 de diciembre del 2025, el contratista mediante Oficio No.04-E-LICO-GADPCHACARITA-2025-001 con fecha 19 de febrero del 2026 realiza la presentación de la evolución económica de obra, en la cual solicita partidas presupuestarias para: • Incrementos de cantidades • Orden de trabajo y • Contrato complementario (...)" . Por lo tanto, una vez revisada la información como fiscalizador del contrato solicito se verifique los recursos y de existir se certifiquen las partidas presupuestarias para la elaboración de contrato complementarios, orden de trabajo e incrementos de cantidades de los trabajos de la "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO "LA INDUSTRIA" Y "EL RECUERDO"; Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS (YO AMO CHACARITA) EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS", y así cumplir con lo solicitado por la entidad contratante (...)" . Mediante Oficio OF- LICO-NPI-2025-002 de fecha 23 de febrero de 2026 la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo - ADMINISTRADORA DE CONTRATO - LICO-GADPCHACARITA-2025-001, manifiesta lo siguiente "(...) en base a lo anteriormente expuesto sírvase solicitar la existencia de los recursos a la unidad financiera para para la elaboración de contrato complementarios, orden de trabajo e incrementos de cantidades de los trabajos de la "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO "LA INDUSTRIA" Y "EL RECUERDO"; Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS (YO AMO CHACARITA) EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS", así cumplir con el objeto del contrato de Obra (...)" . Mediante MEMORANDO Nro. GADPCH-ST-DH-2026-009, de fecha 24 de Febrero del 2026 el Lcdo. David Herrera Secreario – Tesorero del GAD Chacarita y da a conocer a la máxima autoridad en respuesta al MEMORANDO Nro. GADPCH -P-JM-2026-011 de fecha 24 de febrero del presente año y una vez analizado el presupuesto aprobado del año 2026 informo que al momento no existe recursos para de cubrir los valores de : Incrementos de cantidades, Orden de trabajo y Contrato complementario, del proceso: LICO-GADPCHACARITA-2025-001 con el objeto de contratación "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO "LA INDUSTRIA" Y "EL RECUERDO"; Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS (YO AMO CHACARITA) EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS", por lo que se recomienda realizar una reforma vía traspaso de crédito para cubrir la necesidad por la diferencia de cantidades de obra - USD 1038.63 equivalente al 5.00% del monto contractual. , contrato complementario - USD 1289.30 equivalente al 6.20% del monto contractual, rubros nuevos USD 410.50 equivalente al 1,98% del monto del contrato original, valores



que en conjunto suman un total de USD 2,738.43 correspondiente al 13.18% del monto del contrato, a fin de contar con los recursos solicitados, por lo que se requiere la aprobación y poder realizar la reforma de presupuesto vía traspaso de créditos, para considerar dentro del presupuesto 2026 los valores de: Incrementos de cantidades, Orden de trabajo y Contrato complementario, del proceso: LICO-GADPCHACARITA-2025-001, tomando de la partida 75.01.04 (construcción de aceras y bordillos Rcto. La Industria) el valor de \$ 2.084,25. Puesto en conocimiento de los señores vocales las reformas al presupuesto 2025, así considerar el financiamiento de las obras en mención se solicita se tome votación para la aprobación de la reforma puesta en conocimientos en sala, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba la reforma de presupuesto vía traspaso de créditos para cubrir los valores de: Incrementos de cantidades, Orden de trabajo y Contrato complementario, del proceso: LICO-GADPCHACARITA-2025-001 con el objeto de contratación "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS METÁLICOS EN RECINTO "LA INDUSTRIA" Y "EL RECUERDO"; Y LA ELABORACIÓN Y COLOCACIÓN DE LETRAS CORPÓREAS (YO AMO CHACARITA) EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHACARITA, CANTÓN VENTANAS, PROVINCIA DE LOS RÍOS. **QUINTO PUNTO:- Socialización y aprobación de reforma vía traspaso para realizar el MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA CANCHA DEPORTIVA DEL RECINTO "EL RECUERDO" DE LA PARROQUIA CHACARITA CANTÓN VENTANAS.:** Toma la palabra de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita y da a conocer a los vocales que como se tenia planificado realizar el mantenimiento a las letras corpóreas existentes que están al ingreso de la parroquia, y debido a que están ubicadas en un lugar alejado del centro de la parroquia, el mantenimiento es inapropiado ya que analizando a fondo esos recursos se podrían invertir en alguna solicitud realizada por la ciudadanía, es por ello que se cuenta con la solicitud del representante del Rcto. El Recuerdo para que se realice el mantenimiento de la cancha del recinto que esta en malas condiciones, con el requerimiento hecho se expone antes los compañeros vocales la aprobación para poder ejecutar la reforma vía traspaso y poder intervenir con el requerimiento presentado, tomando de la partida 73.04.17 (Mantenimiento de obras existentes) el valor de \$ 4.081,79 y de la partida 73.04.17 (Mantenimiento de letras corpóreas y oficina de secretaria) el valor de \$ 5.918,21. Puesto en conocimiento de los señores vocales la reforma que se requiere realizar al presupuesto del año 2026, la Abg. Johanna Miranda Presidenta del GADP Chacarita solicita al secretario se someta a votación la aprobación de la reforma socializada, el secretario procede con la votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobada vía traspaso para realizar el MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA CANCHA DEPORTIVA DEL RECINTO "EL RECUERDO" DE LA PARROQUIA CHACARITA CANTÓN VENTANAS. **SEXTO PUNTO.-Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de febrero de 2026: vicepresidente Jimmy Arana.:** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, Lunes 02/02/2026: Socialización del proyecto adultos mayores. Martes 03/02/2026: Socialización del proyecto adultos mayores con promotoras del Mies. Miércoles 04/02/2026:

Oficina y acompañe a socialización para el proyecto de adultos mayores. Jueves 05/02/2026: Recorrido para socialización para el proyecto de adultos mayores. Viernes 06/02/2026: Recorrido para socialización para el proyecto de adultos mayores. Lunes 09/02/2026: Inauguración del proyecto con el MDH para los adultos mayores con la presidenta, vocales, personal del MDH y adultos mayores. Reunión ordinaria #04 Martes 10/02/2026: Estuve en la mañana en la casa del adulto mayor. Miércoles 11/02/2026: Oficina acompañe a la presidenta y a la vocal Silvia portilla a la alcaldía de ventanas para sacar permiso con el plan de contingencia para carnaval. Jueves 12/02/2026: Oficina. Viernes 13/02/2026: Estuve en diferentes sectores de la parroquia haciendo limpieza de maleza, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Delsy Portilla** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, Lunes 02/02/2026: Visita de la Máster Lorena donde vino a verificar la casa de los adultos mayores. Martes 03/02/2026: Fui a la casa del adulto mayor realizando arreglos y detalles para la inauguración de la casa del adulto con la compañera vocal Lcda. Narcisa Peñafiel. Luego estuve en el estero las trancas del recinto Santa Ana donde estaba la maquinaria de la alcaldía a encauzar el estero de las trancas. Miércoles 04/02/2026: Fui delegada con la Lcda. Narcisa Peñafiel por la presidenta Ab. Johanna Miranda para socializar con los adultos que tienen el registro social bajo para que pertenezcan al Mies. Jueves 05/02/2026: Acompañe la Presidenta Ab. Johanna Miranda a la alcaldía de ventanas junto con el compañero Jimmy Arana, luego estuve en el Rcto El recuerdo para el trabajo de construcción de paraderos con el contratista Ing. Timbiano. Viernes 06/02/2026: Focalizando en diferentes recintos con la promotora Lcda. Pamela para el proyecto de los adultos mayores. Lunes 09/02/2026: Sesión ordinaria #04, Estuve presente en la reinauguración del proyecto con el Mies del proyecto viviendo con amor Edas con la presidenta y los vocales. Martes 10/02/2026: Oficina. Miércoles 11/02/2026: Ida al municipio con la Presidenta Ab. Johanna Miranda y el compañero Jimmy Arana a una reunión. Luego estuve presente con la presidenta en la entrega de Kids de parte del gobernador de Los Ríos y Teniente Político al Sr. Polanco, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Juan Moncada.**: Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, Lunes 02/02/2026: Oficina. Martes 03/02/2026: Visita de socialización a los adultos mayores en diferentes recintos con el promotor Eliseo con una técnica del Mies. Miércoles 04/02/2026: Limpieza de la casa del adulto mayor con todos los compañeros vocales. Y también se fumigo en parque con el compañero Jimmy Arana. Jueves 05/02/2026: Focalizando en diferentes recintos para el proyecto de los adultos mayores con el promotor Eliseo T. Viernes 06/02/2026: Focalizando en diferentes recintos para el proyecto de los adultos mayores con el promotor Eliseo T. Lunes 09/02/2026: Sesión ordinaria #04. Realizamos la reinauguración del proyecto con el Mies del proyecto viviendo con amor Edas con la presidenta y los vocales. Martes 10/02/2026: Oficina. Miércoles 11/02/2026: Acompañe al promotor Eliseo T a visita domiciliaria a los adultos con discapacidad. Jueves 12/02/2026: Oficina. Viernes 13/02/2026: Estuve verificando los trabajos que estaba realizando la gallineta para limpieza de alcantarillas con la presidenta y los vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Narcisa Peñafiel.**: Saluda e informa las actividades



desarrollas durante el mes de febrero, Lunes 02/02/2026: Estuve presente en el recibimiento de la Master Córdova donde vino a verificar la casa de los adultos mayores. Martes 03/02/2026: Trabaje con las técnicas del Mies en la casa del adulto mayor realizando afiches para la inauguración de la casa del adulto. Miércoles 04/02/2026: Focalizando con la promotora Lcda. Pamela Bricio para el proyecto con el Mies. Jueves 05/02/2026: Limpieza de la casa del adulto mayor con la Vocal Silvia Portilla. Viernes 06/02/2026: Focalizando en diferentes recintos con la promotora Lcda. Pamela para el proyecto de los adultos mayores. Lunes 09/02/2026: Sesión ordinaria #04, realizamos la reinauguración del proyecto con el Mies del proyecto viviendo con amor Edas con la presidenta y los vocales. Martes 10/02/2026: Oficina. Miércoles 11/02/2026: Ayude a la promotora Lcda. Pamela Bricio para realizar actividades para los adultos. Jueves 12/02/2026: Oficina. Viernes 13/02/2026: Estuve en la limpieza de alcantarillas con la máquina de la alcaldía en diferentes sectores de la parroquia, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria.

SEPTIMO PUNTO. - Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de febrero de 2026.:

Saluda e informa las actividades desarrollas durante el mes de febrero, 02/02/2026.- Estuve en oficina y recibí la visita de la Analista del MDH 12D03 – QUEVEDO-MOCACHE, en la cual la psicóloga Lorena Córdova, quien realizó la supervisión de la Casa de los Adultos Mayores, donde se ejecuta el convenio con el MIES bajo la modalidad de espacio con alimentación, a través del proyecto “Viviendo con Amor – EDAS, 03/02/2026.- Estuve en oficina coordinando la documentación del proyecto en convenio con el MDH. 04/02/2026.- Estuve en oficina. 05/02/2026.- Participe en la capacitación sobre actualización de procesos en Gestión de Riesgos, en las instalaciones de Conagopare los Ríos. 06/02/2026.- Estuve en oficina. 09/02/2026.-Estuve en sesión ordinaria con los compañeros vocales en las instalaciones del GAD Parroquial y en la tarde en la inauguración del convenio con el MIES, bajo la modalidad Espacio con Alimentación, a través del proyecto “Viviendo con Amor – EDAS”, que permitirá fortalecer la atención integral de nuestros adultos mayores, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de 75 adultos beneficiarios. 10/02/2026.- Estuve en oficina y después me trasladé a la ciudad de Babahoyo a realizar el pago respectivo para poder obtener el permiso del evento a realizarse el día 16 de febrero en la parroquia. 11/02/2026.- Estuve en ventanas junto a los compañeros realizando los trámites para los permisos del evento para el día 16 de febrero, y en una capacitación para el proceso de rendición de cuenta 2025, por la tarde junto a los compañeros vocales estuvimos presente en la entrega de un kit de asistencia humanitaria al Sr. Alberto Polanco, debido al colapso de su vivienda. 12/02/2026.- Acompañé al Sr. Alberto Polanco a una revisión médica ya que tenía una herida en su mano debido al colapso de su vivienda. 13/02/2026.- Estuve en oficina, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **OCTAVO PUNTO. -Clausura de la sesión a cargo de la presidenta:** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 09H50 a.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 27 días del mes de febrero de 2026.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
CHACARITA

GADPRCH-2023

RUC:1260041920001

gadprchalchacarita23@hotmail.com

Av. 11 de Julio y 9 de Octubre

Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

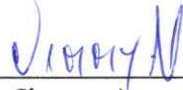


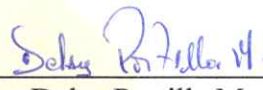

Abg. Johanna Miranda Escobar
PRESIDENTA DEL GADPRCH

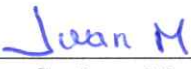


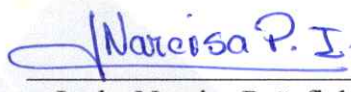

Lcdo. David Herrera Villalba
SECRETARIO - TESORERO DEL GADPRCH




Sr. Jimmy Arana Alvarado
VICE - PRESIDENTE DEL GADPRCH


Sra. Delsy Portilla Martínez
VOCAL DEL GADPRCH


Sr. Juan Moncada Naranjo
VOCAL DEL GADPRCH


Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo
VOCAL DEL GADPRCH

GAD
Chacarita

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001
gadruralchacarita23@hotmail.com
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

ANEXO 27 DE FEBRERO

